

**DIRECTION DES RESSOURCES HUMAINES**  
**APPEL A CANDIDATURES**

**N°32-2025/Sonegaz-TOS/CS/I du 29/07/2025**

A l'Attention des Cadres Supérieurs et Cadres de la Société Algérienne  
de l'Electricité et du Gaz -Transport Electricité et Opérateur Système

Le présent appel à candidatures est adressé à l'ensemble des Cadres Supérieurs et Cadres de la Société Algérienne de l'Electricité et du Gaz - Transport Electricité et Opérateur Système désireux d'exercer les fonctions citées ci-après :

- Chef de Département (20-21-22-U1-U2)
- Chef de Division (19-20-21-22-U1)
- Superviseur Principal (19-20-21-22-U1)

Les postes concernés sont classés emplois de Cadres Supérieurs au niveau de la Société Algérienne de l'Electricité et du Gaz – Transport Electricité et Opérateur Système

Les missions et rattachements spécifiques aux postes à pourvoir sont décrits dans l'annexe au présent appel.

Les cadres intéressés doivent faire parvenir le formulaire de candidature à la Direction des Ressources Humaines de la Société au plus tard le **07/09/2025** Inclus, par courrier ou par messagerie électronique à l'adresse mail : [candidature.ste@sonelgaz-tos.dz](mailto:candidature.ste@sonelgaz-tos.dz)

**1. Conditions à la candidature :**

Libellé du poste	Diplôme	Expérience professionnelle	Autres conditions
<b>Chef Département</b>	<p>Licence</p> <p>Ou</p> <p>Ingéniorat d'état</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- <b>Six (06)</b> ans au minimum d'ancienneté dans la société Sonelgaz Transport - Electricité ou dans l'une des sociétés du Groupe Sonelgaz</li> <li>- Avoir occupé un poste de Chef de Division pendant une période de deux (02) ans au minimum.</li> <li>- <b>02</b> ans au minimum d'exercice dans l'activité cible.</li> <li>- <b>02</b> ans au minimum sur le poste actuellement occupé.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Etre âgé de <b>60</b> ans au maximum.</li> <li>- L'écart de classement du candidat par rapport au poste à pourvoir doit être inférieur ou égal à <b>04</b> catégories.</li> <li>- Ne pas avoir fait l'objet de sanction disciplinaire :</li> <li>• de premier degré durant les deux (02) dernières années précédant la date de publication de l'appel à candidatures</li> <li>• de second et troisième (rétrogradation) degré durant les cinq (05) dernières années précédant la date de publication de l'appel à candidatures</li> </ul>
<b>Chef Division</b>	<p>Master</p> <p>Ou</p> <p>Doctorat</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- <b>Cinq (05)</b> ans au minimum d'ancienneté dans la société Sonelgaz Transport - Electricité ou dans l'une des sociétés du Groupe Sonelgaz</li> <li>- Avoir occupé un poste de Chef de Service pendant une durée de deux (02) ans au minimum</li> <li>- <b>02</b> ans au minimum d'exercice dans l'activité cible.</li> <li>- <b>02</b> ans au minimum sur le poste actuellement occupé.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Les candidats ayant fait l'objet d'une décision de fin de fonction, y compris suite à un désistement, ne peuvent postuler de nouveau pendant une période de cinq (05) années</li> <li>- <u>Autres cas de non recevabilité :</u></li> <li>• Les candidats faisant l'objet d'une procédure judiciaire en cours.</li> <li>• Les candidats qui participent à un mouvement concerté et non autorisé d'arrêt de travail en violation des dispositions légales et réglementaires durant les (02) dernières années précédant l'année du lancement de l'appel à candidatures.</li> </ul>

**NB :** Les années passées en tant que chargé de coordination d'une structure sont comptabilisées comme années d'exercice de la responsabilité

## 2. Constitution du dossier de candidature :

- Formulaire de candidature
- Lettre de motivation
- Copie du diplôme

## 3. Modalité de recueil des candidatures :

### 3.1 De l'affichage :

Le présent appel à candidatures fait l'objet d'une large diffusion au niveau de l'ensemble des structures de la Société Sonelgaz -Transport Electricité et Opérateur Système

L'affichage est obligatoirement assuré par les unités dès réception de l'appel à candidatures

Il s'effectue sur les différents lieux de travail dans des emplacements accessibles aux agents.

Il est également publié sur le site web de la société et sur le lien suivant : [elilm.sonelgaz.dz](http://elilm.sonelgaz.dz)

### 3.2 Du retrait des formulaires de Candidatures :

Les formulaires de candidatures, dont les modèles sont joints en annexe, sont disponibles au niveau de la Direction des Ressources Humaines - Direction Générale et des structures RH - Région de Transport Electricité de la Société Sonelgaz-Transport Electricité et Opérateur Système

### 3.3 De la transmission des candidatures :

Les formulaires de candidatures doivent être adressés à la Direction des Ressources Humaines de la Société Sonelgaz -Transport Electricité et Opérateur Système sous pli fermé ou par mail à l'adresse : [candidature.ste@sonelgaz-tos.dz](mailto:candidature.ste@sonelgaz-tos.dz)

### 3.4 Des Délais :

Les formulaires de candidatures doivent parvenir à la Direction des Ressources Humaines de la Société Sonelgaz -Transport de l'Electricité et Opérateur Système, au plus tard le **07/09/2025**.

Jusqu'à la convocation des candidats pour entretien, la commission peut décider d'intégrer dans le processus d'évaluation les candidatures parvenues après le délai.

## 4. Processus de sélection et d'évaluation :

Le processus d'évaluation est constitué de deux phases :

- Une phase de présélection des candidatures.
- Une phase de réalisation des entretiens par la commission d'évaluation des candidats.

### Phase 1 : Présélection des candidatures :

Les candidatures reçues et traitées par la Direction des Ressources Humaines de la Société Sonelgaz -Transport Electricité et Opérateur Système, sont examinées par la commission de présélection pour en vérifier la conformité

### Phase 2 : Réalisation des entretiens par la commission d'évaluation des candidats :

Les candidats retenus à l'issue de la première phase, seront reçus en entretien d'évaluation par une commission d'évaluation qui a pour mission :

- d'écouter tous les candidats convoqués et de se prononcer sur leurs aptitudes à occuper le(s) poste(s) à pourvoir.
- d'établir un procès-verbal qui consigne les résultats de l'opération d'évaluation.

Ce rapport est transmis :

- Au Cadre Dirigeant Principal de la Société Sonelgaz - Transport Electricité et Opérateur Système, pour la mise en œuvre.
- A la Direction Exécutive du Capital Humain pour information.

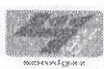
## 5. Information aux candidats :

Il ne sera pas donné suite aux candidatures non conformes.

Le Président Directeur Général



TABACHE AHMED



Appel à candidatures N°32-2025/Sonelgaz-TOS/CS/I du 29/07/2025

## FORMULAIRE DE CANDIDATURE

### Poste Cadre Supérieur

N° 32-2025/Sonelgaz-TOS/CS/I du 29/07/2022

#### 1 IDENTIFICATION

- Nom : \_\_\_\_\_
- Prénom : \_\_\_\_\_
- Matricule de paie : \_\_\_\_\_
- Date de naissance : \_\_\_\_\_
- Adresse personnelle : \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_
- Date de recrutement : \_\_\_\_\_
- Poste actuel : \_\_\_\_\_
- Classement : \_\_\_\_\_
- Filiale/Direction : \_\_\_\_\_
- Unité : \_\_\_\_\_
- Structure : \_\_\_\_\_
- Adresse professionnelle : \_\_\_\_\_
- N° téléphone professionnel : \_\_\_\_\_
- N° téléphone personnel : \_\_\_\_\_

Candidats au(x) poste(s) de :

.....

.....

Le(s) poste(s) à pourvoir est (sont) classé(s) emploi(s) de Cadre Supérieurs.



**CHOIX DU CANDIDAT**

Libelle poste	Rattachement	Niveau	Choix du Candidat <sup>(1)</sup>
Chef Département Méthodes et Coordination Maintenance Réseau HT	Direction Maintenance	Pôle BBO	
Chef Département Essai et Contrôle	Direction Maintenance	Pôle ASO	
Chef Département Doctrine Maintenance et retour d'expérience	Direction Maintenance	Pôle ASO	
Chef de Département Maintenance Réseau Télécommunications	Direction Maintenance	Pôle ASO	
Chef Division Méthodes Maintenance Lignes	Département Méthodes et Coordination Maintenance /Direction Maintenance	Pôle BBO	
Chef Division Méthodes Maintenance Postes	Département Méthodes et Coordination Maintenance /Direction Maintenance	Pôle BBO	
Chef Division Méthodes Maintenance BT	Département Méthodes et Coordination Maintenance /Direction Maintenance	Pôle ASO	
Chef Division Méthodes Maintenance TST	Département Méthodes et Coordination Maintenance /Direction Maintenance	Pôle ASO	
Chef Division Méthodes Maint TCD	Département Méthodes et Coordination Maintenance /Direction Maintenance	Pôle ASO	
Chef Division Essai et Contrôle HT	Chef Département Essai et Contrôle /Direction Maintenance	Pôle BBO	
Chef Division Essai et Contrôle BT et TC	Chef Département Essai et Contrôle /Direction Maintenance	Pôle ASO	
Chef Département Méthodes et Coordination Exploitation	Direction Exploitation	Pôle ASO	
Chef Département Suivi et Contrôle de l'Exécution des Plans de Maintenance	Direction Exploitation	Pôle BBO	
Chef Département Exploitation Réseau Télécommunications	Direction Exploitation	Pôle ASO	
Chef Département Statistique Analyse et Connaissance Réseau	Direction Exploitation	Pôle BBO	
Chef Division Surveillance Réseau	Direction Exploitation	Pôle ASO	
		Pôle BBO	
Chef Division Statistiques et Analyse du Réseau	Direction Exploitation	Pôle ASO	
Chef Département Appui et Réalisation	Direction Travaux	Pôle ASO	
Chef Département Développement Réseau Télécommunications	Direction Principal Etudes et Travaux	Pôle BBO	
Chef Département Travaux	Direction Travaux	Pôle BBO	
Chef Division Études Electricité	Direction Etudes et Développement	Pôle ASO	
Chef Division Études Génie Civil et Sites	Direction Etudes et Développement	Pôle BBO	
Chef Division Evaluation et Indemnisation	Direction Etudes et Développement	Pôle ASO	
Chef Division Gestion des Investissements	Direction Principal Etudes et Travaux	Pôle BBO	
Chef Division Méthodes et Assurances Qualité	Direction Travaux	Pôle BBO	
Chef Division Crédits Ordonnancement	Direction Travaux	Pôle ASO	
Chef Division Développement	Direction Etudes et Développement	Pôle ASO	
Chef Département Finances et Comptabilité	Direction Générale	Pôle ASO	
		Pôle BBO	
Chef Division Finances	Département Finances et Comptabilité	Pôle BBO	
Chef Division Engagements	Département Finances et Comptabilité	Pôle ASO	
Chef Division Comptabilité et Fiscalité	Département Finances et Comptabilité	Pôle ASO	
Chef Division Analyse et Synthèse	Département Finances et Comptabilité	Pôle BBO	

(1) Cocher la case qui correspond au(x) poste(s) sollicité(s).

(2) En cas de choix multiples indiquer l'ordre de priorité (1.2..)

**CHOIX DU CANDIDAT**

Libelle poste	Rattachement	Niveau	Choix du Candidat <sup>(1)</sup>
Chef Département Ressources Humaines	Direction Générale	Pôle ASO	
		Pôle BBO	
Chef Division Administration RH	Département Ressources Humaines	Pôle ASO	
		Pôle BBO	
Chef Division Développement RH	Département Ressources Humaines	Pôle ASO	
Chef Division Formation	Département Ressources Humaines	Pôle ASO	
Chef Division Règlementation	Département Ressources Humaines	Pôle BBO	
Chef Département Procurement et Gestion des Stocks	Direction Générale	Pôle ASO	
		Pôle BBO	
Chef Division Procurement	Département Procurement et Gestion des Stocks / Direction Générale	Pôle ASO	
		Pôle BBO	
Chef Division Gestion des Stocks	Département Procurement et Gestion des Stocks / Direction Générale	Pôle ASO	
Chef Département Patrimoine	Direction Générale	Pôle BBO	
Chef Division Patrimoine Energétique	Département Patrimoine / Direction Générale	Pôle ASO	
		Pôle BBO	
Chef Division Patrimoine Immobilier et Equipement Divers	Département Patrimoine / Direction Générale	Pôle ASO	
		Pôle BBO	
Chef Département Contrôle de Gestion	Direction Générale	Pôle ASO	
Chef Division Analyse et Contrôle de Gestion	Département Contrôle de Gestion / Direction Générale	Pôle ASO	
Chef Division Planification et Synthèse	Département Contrôle de Gestion / Direction Générale	Pôle BBO	
Chef Division Services et Clientèle	Direction Générale	Pôle ASO	
Chef Département Activités Générales	Direction Générale	Pôle ASO	
		Pôle BBO	
Superviseur Principal	Direction Générale	Pôle ASO	
		Pôle BBO	
Chef Département Services Communs	Direction Générale	Central	
Chef Département Services et Clientèle	Direction Générale	Central	
Chef Département SIE	Direction Générale	Central	
Chef Division Suivi d'Audit	Direction Générale	Central	
Chef Division Ressources Humaines	Région de Transport Electricité d'Alger	Région d'Alger	

(1) Cocher la case qui correspond au(x) poste(s) sollicité(s).

(2) En cas de choix multiples indiquer l'ordre de priorité (1, 2,...)

**2 FORMATION**

- Formation de base : \_\_\_\_\_

- Spécialité : \_\_\_\_\_

- Formations complémentaires : \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

- Séminaires et stages \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

**3 PARCOURS PROFESSIONNEL**

**Poste actuel :**

Intitulé \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_ / \_\_\_\_ / \_\_\_\_ à \_\_\_\_ / \_\_\_\_ / \_\_\_\_  
Mois année Mois année

Unité de rattachement : \_\_\_\_\_

Principales réalisations : (citer les principaux dossiers et / ou projets pris en charge)

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_



**3. PARCOURS PROFESSIONNEL** (suite1/2)

**Poste antécédent -1 :**

Intitulé \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_ / \_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ à \_\_\_\_ / \_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
Mois année Mois année

Unité de rattachement : \_\_\_\_\_

Principales réalisations : (citer les principaux dossiers et / ou projets pris en charge)

---

---

---

---

---

---

---

---

**Poste antécédent -2 :**

Intitulé \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_ / \_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ à \_\_\_\_ / \_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
Mois année Mois année

Unité de rattachement : \_\_\_\_\_

Principales réalisations : (citer les principaux dossiers et / ou projets pris en charge)

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---



**3. PARCOURS PROFESSIONNEL** (suite2/2)

**Poste antécédent -3 :**

Intitulé \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_ / \_\_\_\_ / \_\_\_\_ à \_\_\_\_ / \_\_\_\_ / \_\_\_\_  
Mois année Mois année

Unité de rattachement : \_\_\_\_\_

Principales réalisations : (citer les principaux dossiers et / ou projets pris en charge)

---

---

---

---

**Poste antécédent -4 :**

Intitulé \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_ / \_\_\_\_ / \_\_\_\_ à \_\_\_\_ / \_\_\_\_ / \_\_\_\_  
Mois année Mois année

Unité de rattachement : \_\_\_\_\_

Principales réalisations : (citer les principaux dossiers et / ou projets pris en charge)

---

---

---

---

**Poste antécédent -5 :**

Intitulé \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_ / \_\_\_\_ / \_\_\_\_ à \_\_\_\_ / \_\_\_\_ / \_\_\_\_  
Mois année Mois année

Unité de rattachement : \_\_\_\_\_

Principales réalisations : (citer les principaux dossiers et / ou projets pris en charge)

---

---

---

---

---





**5. RESPONSABLES HIERARCHIQUES**

Veillez citer deux responsables hiérarchiques, dont votre actuel responsable hiérarchique directe, pouvant apporter des appréciations sur vos compétences.

N°	Nom et prénom (s)	Fonctions
1		
2		



**6. AUTRES :** Citez les postes pour lesquels vous avez déjà postulé.

Groupes d'emplois	Intitulés des postes	Année
Postes Supérieurs		
Postes Supérieurs Seniors		
Postes Cadres Dirigeants		

Fait \_\_\_\_\_ le \_\_\_\_\_

SIGNATURE



Libellé du poste	Nombre	Rattachement	Missions et Attributions
<p><u>Intitulé du poste :</u></p> <p><b>Chef Département Coordination Maintenance et Retour d'Expérience</b></p> <p><u>Code Poste :</u> T1X</p> <p><u>Classement :</u> (20-21-22-U1-U2)</p>	<p>(1)</p>	<p><b>Direction Maintenance</b></p> <p><b>Pôle ASO</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Définir et élaborer les doctrines et politiques de maintenance des équipements de transport.</li> <li>- Définir et élaborer les doctrines et politiques de maintenance déclinées en méthodes de maintenance au niveau de la Direction du Transport de l'Electricité.</li> <li>- Diffuser, communiquer et vulgariser les doctrines et politiques de maintenance auprès des intervenants du niveau central et régionale.</li> <li>- Superviser et coordonner l'application des doctrines techniques de maintenance.</li> <li>- Etablir les doctrines relatives à la constitution des équipes de maintenance et des structures d'organisation de la maintenance.</li> <li>- Participer en relation avec la direction du transport de l'électricité, à l'établissement de la réglementation relative à la sécurité des hommes et des matériels.</li> <li>- Participer aux études de développement du réseau de transport.</li> <li>- Diffuser toutes les informations relatives son domaine d'activité.</li> <li>- Analyser et prendre en compte les retours d'expérience dans le domaine du suivi des doctrines de maintenance.</li> <li>- Assurer la rédaction, la consolidation et la vulgarisation des documents de bord relatifs à son domaine d'expertise.</li> <li>- Assurer pour le compte de la direction du patrimoine, la relation avec tous les partenaires et intervenants dans le domaine de la maintenance des équipements de transport.</li> <li>- Réfléchir à la mise en place de méthodologies de travail innovantes.</li> <li>- Assurer une veille technologique pour l'adaptation aux nouvelles technologies et mettre à jour la documentation technique.</li> <li>- Conseiller les Directions Régionales en matière d'application des doctrines de maintenance.</li> <li>- Gérer les ressources et le reporting :</li> <li>- Participer à l'élaboration des programmes de formation et de perfectionnement du personnel de la filiale dans son domaine d'activité.</li> <li>- Elaborer les budgets, bilans et rapports d'activité.</li> <li>- Veiller à la formation continue du personnel.</li> </ul>

Libellé du poste	Nombre	Rattachement	Missions et Attributions
<p><u>Intitulé du poste :</u></p> <p><b>Chef Division Méthodes Maintenance Lignes</b></p> <p><u>Code Poste : V13</u></p> <p><u>Classement : (19-20-21-22-U1)</u></p>	<p>(1)</p>	<p><b>Direction Maintenance</b></p> <p><b>Département Méthodes et Coordination Maintenance</b></p> <p><b>Pôle BBO</b></p>	<p>Chargé à partir des politiques et doctrines définies par l'entreprise, d'élaborer et de mettre en œuvre les méthodes et les procédures dans le domaine de la maintenance des lignes HT.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Gère et anime la ressource humaine placée sous sa responsabilité.</li> <li>- Participe à l'élaboration des doctrines, méthodes et procédures en matière de maintenance des équipements lignes HT</li> <li>- Développe les procédures d'entretien et de réparation des équipements de lignes HT</li> <li>- Diagnostique et analyse les comportements du matériel lignes HT</li> <li>- Evalue et optimise les actions de maintenance lignes HT (coûts, données historiques...)</li> <li>- Participe à l'élaboration du programme de maintenance lignes HT</li> <li>- Assure la mise en œuvre des méthodes de maintenances élaborées dans le domaine des lignes HT</li> <li>- Participe à l'analyse des méthodes de maintenance lignes HT et dans la formulation des recommandations d'adaptation ou de réajustements</li> <li>- Analyse les incidents et les avaries sur les lignes HT</li> <li>- Participe dans la supervision et la coordination entre le niveau central et les directions régionales, l'application des doctrines techniques de maintenance</li> <li>- Assiste les directions régionales pour le développement des nouvelles techniques de maintenance lignes HT</li> <li>- Diffuse toutes les informations relatives à la maintenance du réseau de transport</li> <li>- Participe dans la gestion du processus d'élaboration, d'approbation et de diffusion des documents générés dans le cadre des activités de maintenance lignes HT</li> <li>- Analyse et exploite les retours d'expérience pour améliorer les méthodes de maintenance lignes HT</li> <li>- Assure une veille technologique et met à jour la documentation technique relative à la maintenance des lignes HT</li> <li>- Participe dans les réflexions de mise en place des méthodologies de maintenance innovantes</li> </ul>

Libellé du poste	Nombre	Rattachement	Missions et Attributions
<p><u>Intitulé du poste :</u></p> <p><b>Chef Division Méthodes Maintenance Postes</b></p> <p><u>Code Poste : V14</u></p> <p><u>Classement : (19-20-21-22-U1)</u></p>	<p>(1)</p>	<p><b>Direction Maintenance</b></p> <p><b>Département Méthodes et Coordination Maintenance</b></p> <p><b>Pôle BBO</b></p>	<p>Chargé à partir des politiques et doctrines définies par l'entreprise, d'élaborer et de mettre en œuvre les méthodes et les procédures dans le domaine de la maintenance des postes HT.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Gère et anime la ressource humaine placée sous sa responsabilité.</li> <li>- Participe à l'élaboration des doctrines, méthodes et procédures en matière de maintenance des équipements postes HT</li> <li>- Développe les procédures d'entretien et de réparation des équipements de postes HT</li> <li>- Diagnostique et analyse les comportements du matériel postes HT</li> <li>- Evalue et optimise les actions de maintenance postes HT (coûts, données historiques,...)</li> <li>- Participe à l'élaboration du programme de maintenance postes HT</li> <li>- Assure la mise en œuvre des méthodes de maintenances élaborées dans le domaine des postes HT</li> <li>- Participe à l'analyse des méthodes de maintenance postes HT et dans la formulation des recommandations d'adaptation ou de réajustements</li> <li>- Analyse les incidents et les avaries sur les postes HT</li> <li>- Participe dans la supervision et la coordination entre le niveau central et les directions régionales, l'application des doctrines techniques de maintenance</li> <li>- Assiste les directions régionales pour le développement des nouvelles techniques de maintenance postes HT</li> <li>- Diffuse toutes les informations relatives à la maintenance du réseau de transport</li> <li>- Participe dans la gestion du processus d'élaboration, d'approbation et de diffusion des documents générés dans le cadre des activités de maintenance postes HT</li> <li>- Analyse et exploite les retours d'expérience pour améliorer les méthodes de maintenance postes HT</li> <li>- Assure une veille technologique et met à jour la documentation technique relative à la maintenance des postes HT</li> <li>- Participe dans les réflexions de mise en place des méthodologies de maintenance innovantes</li> </ul>

Libellé du poste	Nombre	Rattachement	Missions et Attributions
<p><u>Intitulé du poste :</u></p> <p><b>Chef Division Méthodes Maintenance BT</b></p> <p><u>Code Poste :</u> FA8</p> <p><u>Classement :</u> (19-20-21-22-U1)</p>	(1)	<p><b>Direction Maintenance</b></p> <p><b>Département Méthodes et Coordination Maintenance</b></p> <p><b>Pôle ASO</b></p>	<p>Chargé à partir des politiques et doctrines définies par l'entreprise, d'élaborer et de mettre en œuvre les méthodes et les procédures dans le domaine de la maintenance basse tension.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Gère et anime la ressource humaine placée sous sa responsabilité</li> <li>- Participe à l'élaboration des doctrines, méthodes et procédures en matière de maintenance des équipements basse tension</li> <li>- Développe les procédures d'entretien et de réparation des équipements basse tension</li> <li>- Diagnostique et analyse les comportements du matériel basse tension</li> <li>- Evalue et optimise les actions de maintenance basse tension (coûts, données historiques,...)</li> <li>- Participe à l'élaboration du programme de maintenance basse tension</li> <li>- Assure la mise en œuvre des méthodes de maintenances élaborées dans le domaine de la basse tension</li> <li>- Participe à l'analyse des méthodes de maintenance basse tension et dans la formulation des recommandations d'adaptation ou de réajustements</li> <li>- Participe dans la supervision et la coordination entre le niveau central et les directions régionales, l'application des doctrines techniques de maintenance</li> <li>- Assiste les directions régionales pour le développement des nouvelles techniques de maintenance basse tension</li> <li>- Diffuse toutes les informations relatives à la maintenance du réseau de transport</li> <li>- Participe dans la gestion du processus d'élaboration, d'approbation et de diffusion des documents générés dans le cadre des activités de maintenance basse tension</li> <li>- Analyse et exploite les retours d'expérience pour améliorer les méthodes de maintenance basse tension</li> <li>- Assure une veille technologique et met à jour la documentation technique relative à la maintenance basse tension</li> <li>- Participe dans les réflexions de mise en place des méthodologies de maintenance innovantes.</li> </ul>

Libellé du poste	Nombre	Rattachement	Missions et Attributions
<p><u>Intitulé du poste :</u></p> <p><b>Chef Division</b> <b>Méthodes Maintenance TST</b></p> <p><u>Code Poste :</u> <b>FBI</b></p> <p><u>Classement :</u> <b>(19-20-21-22-U1)</b></p>	<p>(1)</p>	<p><b>Direction</b> <b>Maintenance</b></p> <p><b>Département</b> <b>Méthodes et</b> <b>Coordination</b> <b>Maintenance</b></p> <p><b>Pôle ASO</b></p>	<p>Chargé à partir des politiques et doctrines définies par l'entreprise, d'élaborer et de mettre en œuvre les méthodes et les procédures dans le domaine de la maintenance des travaux sous tension</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Gère et anime la ressource humaine placée sous sa responsabilité</li> <li>- Participe à l'élaboration des doctrines, méthodes et procédures en matière de maintenance des travaux sous tension</li> <li>- Développe les procédures d'intervention, d'entretien et de réparation TST.</li> <li>- Diagnostique, analyse, évalue et optimise les actions de maintenance dans le cadre des travaux sous tension (coûts, données historiques,..)</li> <li>- Participe à l'élaboration du programme de maintenance TST</li> <li>- Assure la mise en œuvre des méthodes de maintenances élaborées dans le domaine des TST</li> <li>- Participe à l'analyse des méthodes de maintenance TST et dans la formulation des recommandations d'adaptation ou de réajustements</li> <li>- Participe dans la supervision et la coordination entre le niveau central et les directions régionales, l'application des doctrines techniques de maintenance</li> <li>- Assiste les directions régionales pour le développement des nouvelles techniques de maintenance des travaux sous tension</li> <li>- Diffuse toutes les informations relatives à la maintenance du réseau de transport</li> <li>- Participe dans la gestion du processus d'élaboration, d'approbation et de diffusion des documents générés dans le cadre des activités de maintenance TST</li> <li>- Analyse et exploite les retours d'expérience pour améliorer les méthodes de maintenance TST</li> <li>- Assure une veille technologique et met à jour la documentation technique relative à la maintenance TST</li> <li>- Participe dans les réflexions de mise en place des méthodologies de maintenance innovantes</li> </ul>



Libellé du poste	Nombre	Rattachement	Missions et Attributions
<p><u>Intitulé du poste :</u>  <b>Chef Division Suivi d'Audit</b></p> <p><u>Code Poste :</u> <b>XZ5</b></p> <p><u>Classement :</u> <b>(19-20-21-22-U1)</b></p>	<p>(1)</p>	<p><b>Direction Générale</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Assurer les relations fonctionnelles avec la Direction Centrale Audit de la Holding Sonelgaz, à travers la préparation des missions d'audit, le reporting des travaux réalisés et l'élaboration conjointe du plan d'audit.</li> <li>- S'assurer de la prise en charge des recommandations issues des missions d'audit</li> <li>- Accompagner les structures de la société dans la prise en charge des recommandations issues des missions d'audit et les restitutions sur leur mise en œuvre</li> </ul>



Libellé du poste	Nombre	Rattachement	Missions et Attributions
<p><u>Intitulé du poste :</u> <b>Chef Division Procurement</b></p> <p><u>Code Poste : 79A</u></p> <p><u>Classement : (19-20-21-22-U1)</u></p>	(2)	<p><b>Département Procurement et Gestion des Stocks</b></p> <p><b>Pôles Transport Electricité</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Elaborer la stratégie d'approvisionnements du matériel et équipement énergétique,</li> <li>- Recenser et consolider le programme d'approvisionnement en matériel,</li> <li>- Traiter les opérations liées aux acquisitions des matériels en liaison avec les services concernés,</li> <li>- Suivre en collaboration avec les structures techniques l'exécution des marchés,</li> <li>- Recueillir les cahiers des charges des besoins exploitation, maintenance et développement pour l'acquisition suivant la procédure en vigueur,</li> <li>- Consolider les dossiers de lancement des acquisitions pour les inscriptions au niveau des commissions compétentes,</li> <li>- Etablir des états de suivi mensuel de l'exécution des marchés,</li> <li>- Ordonnancer les factures,</li> <li>- Gérer les garanties de bonne exécution,</li> <li>- Alimenter la base de données de gestion des engagements partie marché et facturation,</li> <li>- Elaborer le budget, bilans, tableaux de bord et rapports de l'activité.</li> </ul>

Libellé du poste	Nombre	Rattachement	Missions et Attributions
<p><u>Intitulé du poste :</u></p> <p><b>Chef Division Surveillance Réseau</b></p> <p><u>Code Poste : G6T</u></p> <p><u>Classement : (19-20-21-22-U1)</u></p>	<p>(2)</p>	<p><b>Direction Exploitation</b></p> <p><b>Département Statistiques Analyse et Connaissance Réseau</b></p> <p><b>Pôles Transport Electricité</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Proposer des recommandations en matière d'exploitation du réseau de transport</li> <li>- Participer à l'élaboration de la réglementation relative à la sécurité des personnes</li> <li>- Participer aux études de développement du réseau</li> <li>- Etablir la modélisation et les spécifications du réseau de transport</li> <li>- Décrire techniquement les ouvrages de transport</li> <li>- Tenir à jour le référentiel unique du patrimoine du réseau de transport</li> <li>- Diffuser toutes les informations relatives à son domaine d'activité</li> <li>- Assurer la rédaction, la consolidation et la vulgarisation des tableaux de bord relatifs à la connaissance du réseau de transport</li> <li>- Prendre en compte les retours d'expérience</li> <li>- Réfléchir à la mise en place de méthodologies de travail innovantes</li> <li>- Assurer une veille technologique et mettre à jour la documentation technique dans son domaine d'activité</li> <li>- Conseiller les Directions Régionales en matière de connaissance du réseau de transport et de ses performances</li> <li>- Participer à l'élaboration des programmes de formation et de perfectionnement du personnel de la filiale</li> <li>- Connaître et surveiller le réseau de transport et de ses ouvrages, pour analyser et de suivre ses performances</li> <li>- Synthétiser l'information technique sur l'état du réseau de transport et son évolution</li> <li>- Communiquer le descriptif et l'état des équipements aux autres structures de l'opérateur de transport</li> <li>- Mettre à jour la consistance du réseau de transport</li> <li>- Elaborer le budget, rapports et bilans de l'activité.</li> </ul>

Libellé du poste	Nombre	Rattachement	Missions et Attributions
<p><u>Intitulé du poste :</u></p> <p><b>Chef Division Gestion des Stocks</b></p> <p><u>Code Poste : S96</u></p> <p><u>Classement : (19-20-21-22-U1)</u></p>	(1)	<p><b>Département Procurement et Gestion des Stocks</b></p> <p><b>Pôle ASO</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Assurer le suivi des stocks</li> <li>- Etablir et mettre en œuvre les procédures de gestion des stocks</li> <li>- Veiller à l'application des procédures de gestion des stocks</li> <li>- Coordonner l'activité de gestion des stocks de matériels et de pièce de rechange</li> <li>- Traiter les demandes de matériels développement et exploitation et établir les autorisations d'enlèvements des magasins</li> <li>- Planifier et superviser les inventaires et traitement des écarts</li> <li>- Assurer l'administration de l'application de gestion des stocks ATTAD</li> <li>- Contrôler en permanence les variations de stocks et de consommation afin d'éviter toute rupture de stocks</li> <li>- Gérer les stocks et contrôler les mouvements au niveau des bases de données ATTAD</li> <li>- Définir pour chaque article les facteurs de performance ainsi que les rotations des stocks et procéder à leur révision régulièrement</li> <li>- Arrêter les niveaux de stock de sécurité et déclencher le processus de reconstitution des stocks</li> <li>- Elaborer le budget, bilans, tableaux de bord et rapports de l'activité.</li> </ul>

Libellé du poste	Nombre	Rattachement	Missions et Attributions
<p><u>Intitulé du poste :</u></p> <p><b>Chef Département Suivi et Contrôle de l'Exécution du Plan Maintenance</b></p> <p><u>Code poste :</u> RT7</p> <p><u>Classement :</u> (20-21-22-U1-U2)</p>	<p>(1)</p>	<p><b>Direction Exploitation</b></p> <p><b>Pôle BBO</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Définir et élaborer les doctrines et politiques de maintenance des équipements de transport.</li> <li>- Définir et élaborer les doctrines et politiques de maintenance déclinées en méthodes de maintenance au niveau de la Direction du Transport de l'Electricité.</li> <li>- Diffuser, communiquer et vulgariser les doctrines et politiques de maintenance auprès des intervenants du niveau central et régionale.</li> <li>- Superviser et coordonner l'application des doctrines techniques de maintenance.</li> <li>- Etablir les doctrines relatives à la constitution des équipes de maintenance et des structures d'organisation de la maintenance.</li> <li>- Participer en relation avec la direction du transport de l'électricité, à l'établissement de la réglementation relative à la sécurité des hommes et des matériels.</li> <li>- Participer aux études de développement du réseau de transport.</li> <li>- Diffuser toutes les informations relatives son domaine d'activité.</li> <li>- Analyser et prendre en compte les retours d'expérience dans le domaine du suivi des doctrines de maintenance.</li> <li>- Assurer la rédaction, la consolidation et la vulgarisation des documents de bord relatifs à son domaine d'expertise.</li> <li>- Assurer pour le compte de la direction du patrimoine, la relation avec tous les partenaires et intervenants dans le domaine de la maintenance des équipements de transport.</li> <li>- Réfléchir à la mise en place de méthodologies de travail innovantes.</li> <li>- Assurer une veille technologique pour l'adaptation aux nouvelles technologies et mettre à jour la documentation technique.</li> <li>- Conseiller les Directions Régionales en matière d'application des doctrines de maintenance.</li> <li>- Gérer les ressources et le reporting :</li> <li>- Participer à l'élaboration des programmes de formation et de perfectionnement du personnel de la filiale dans son domaine d'activité.</li> <li>- Elaborer les budgets, bilans et rapports d'activité.</li> <li>- Veiller à la formation continue du personnel.</li> </ul>

Libellé du poste	Nombre	Rattachement	Missions et Attributions
<p><u>Intitulé du poste :</u></p> <p><b>Chef Département Travaux</b></p> <p><u>Code Poste : H88</u></p> <p><u>Classement : (20-21-22-U1-U2)</u></p>	(1)	<p><b>Direction Travaux</b></p> <p><b>Direction Principal et Travaux</b></p> <p><b>Pôle BBO</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Participer à l'élaboration des objectifs quantitatifs et qualitatifs et vérifier la réalisation.</li> <li>- Coordonner et conduire la réalisation des projets.</li> <li>- Veiller à la réalisation des ouvrages dans le respect de la qualité et les délais.</li> <li>- Assurer l'interface avec les tiers.</li> <li>- Prononcer les PV de fin de travaux.</li> <li>- Enoncer les mises en service industrielles.</li> <li>- Déclarer les réceptions provisoires.</li> <li>- S'assurer des transferts des ouvrages, clôtures des AP et des contrats.</li> <li>- Analyser les besoins matériels et humains en fonction du plan de charge, les coordonne et les optimise afin de fournir les prestations techniques nécessaires à la réalisation des projets de la direction sous l'optique : Délais, Qualité et Coûts.</li> <li>- Assurer la veille réglementaire des chantiers.</li> <li>- Garantir le respect de certaines règles d'éthique et de bon fonctionnement en lien avec la culture et les valeurs de l'entreprise.</li> <li>- Déployer des méthodes d'organisation, et améliorer le cadre de l'exercice de l'activité</li> </ul>



Libellé du poste	Nombre	Rattachement	Missions et Attributions
<p><u>Intitulé du poste :</u></p> <p><b>Chef Département Appui et Réalisation</b></p> <p><u>Code Poste : GV4</u></p> <p><u>Classement : (20-21-22-U1-U2)</u></p>	(1)	<p><b>Direction Travaux</b></p> <p><b>Direction Principal Etudes et Travaux</b></p> <p><b>Pôle ASO</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Développer les plans d'actions liés aux budgets travaux ;</li> <li>- Etablir la planification prévisionnelle des projets en coordination avec la DCTE et les Directions Régionales</li> <li>- Suivre des réalisations des directions régionales suivant les planifications ;</li> <li>- Procéder aux ajustements des plannings de réalisation en cas de besoin ;</li> <li>- Assurer la consolidation des rapports et les reporting des réalisations prévues ;</li> <li>- Coordonner entre la direction centrale DCTE et les Directions Régionales.</li> <li>- Coordonner entre les Directions Régionales, pour la mutualisation des ressources et des moyens de productions.</li> </ul>



Libellé du poste	Nombre	Rattachement	Missions et Attributions
<p><u>Intitulé du poste :</u> <b>Chef Division Méthodes Maintenance TCD</b></p> <p><u>Code Poste :</u> <b>FA9</b></p> <p><u>Classement :</u> <b>(19-20-21-22-U1)</b></p>	<p>(1)</p>	<p><b>Direction Maintenance</b></p> <p><b>Département Méthodes et Coordination Maintenance</b></p> <p><b>Pôle ASO</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Participer à l'élaboration des doctrines, méthodes et procédures en matière de maintenance des équipements de téléconduite.</li> <li>- Développer les procédures d'entretien et de réparation des équipements de téléconduite.</li> <li>- Diagnostiquer et analyser les comportements du matériel téléconduite.</li> <li>- Evaluer et optimiser les actions de maintenance téléconduite (coûts, données historiques...).</li> <li>- Participer à l'élaboration du programme de maintenance téléconduite.</li> <li>- Assurer la mise en œuvre des méthodes de maintenances élaborées dans le domaine de la téléconduite.</li> <li>- Participer à l'analyse des méthodes de maintenance téléconduite et dans la formulation des recommandations d'adaptation ou de réajustements.</li> <li>- Participer dans la supervision et la coordination entre le niveau central et les directions régionales, l'application des doctrines techniques de maintenance.</li> <li>- Assister les directions régionales pour le développement des nouvelles techniques de maintenance de téléconduite.</li> <li>- Diffuser toutes les informations relatives à la maintenance du réseau de transport.</li> <li>- Participer dans la gestion du processus d'élaboration, d'approbation et de diffusion des documents générés dans le cadre des activités de maintenance téléconduite.</li> <li>- Analyser et exploiter les retours d'expérience pour améliorer les méthodes de maintenance téléconduite/TCM.</li> <li>- Assurer une veille technologique et met à jour la documentation technique relative à la maintenance téléconduite.</li> <li>- Participer dans les réflexions de mise en place des méthodologies de maintenance innovantes.</li> </ul>



Libellé du poste	Nombre	Rattachement	Missions et Attributions
<p>Intitulé du poste :</p> <p><b>Chef Division Développement</b></p> <p><b>Code Poste : GC9</b></p> <p><b>Classement : (19-20-21-22-U1)</b></p>	<p>(1)</p>	<p><b>Direction Etudes et Développement</b></p> <p><b>Direction Principal et Travaux Pôles ASO</b></p>	<p>Chargé de mener sous sa responsabilité la réalisation des études d'avant projets et les études d'exécution de travaux de réhabilitation, de modernisation, d'extension et de déplacement des ouvrages transport</p> <p>Supervise toutes les études d'avants projets établies par les équipes de la Division, lancement des Appel d'offres et la mise en place des contrats de la direction, jusqu'à leur signature.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Gère et anime la ressource humaine placée sous sa responsabilité.</li> <li>- Assure la réalisation des études.</li> <li>- Réalise les études particulières</li> <li>- Elabore les avants projets</li> <li>- Suit l'étude des besoins du maître d'ouvrage pour évaluer la faisabilité du projet.</li> <li>- Veille à l'établissement et la validation des documents et dossiers technique (plan de masse, tracés préliminaires, ...) pour l'étude de l'avant-projet</li> <li>- Supervise la confection des cahiers des charges d'équipements et supports</li> <li>- Veille au respect des échéances et des délais (cahiers des charges, évaluation techniques et établissement des contrats).</li> <li>- Encadre le processus d'élaboration et de diffusion des documents générés dans le cadre des activités prises en charge</li> <li>- S'assure de la préparation des documents pour la publication de l'appel d'offre</li> <li>- Contrôle la réalisation des études sous-traitées à des entreprises.</li> <li>- Suit la réalisation des projets et justifie éventuellement les écarts.</li> <li>- Vérifie la conformité à l'exécution.</li> <li>- Assure la relation avec la structure exploitation pour les consignations et pour les études de travaux particuliers.</li> <li>- Assure la relation avec la maintenance et la gestion du patrimoine pour la définition du programme annuel des études et travaux.</li> <li>- Participe à la constitution des Appel d'offre.</li> <li>- Examine, exploite et évalue les propositions reçues.</li> <li>- Contrôle et suit le règlement des dépenses.</li> <li>- Réfléchit à la mise en place de méthodologies de travail innovantes.</li> <li>- Assure une veille dans son domaine d'activité.</li> <li>- Coordonne les tâches de sa division avec les autres structures internes et externes pour l'aboutissement de ses projets.</li> </ul>

Libellé du poste	Nombre	Rattachement	Missions et Attributions
<p><u>Intitulé du poste :</u></p> <p><b>Chef Division Essais et Contrôle</b> HT</p> <p><u>Code Poste :</u> V07</p> <p><u>Classement :</u> (19-20-21-22-U1)</p>	(1)	<p><b>Direction</b> <b>Maintenance</b></p> <p><b>Département Essais</b> <b>et Contrôle</b></p> <p><b>Pôle BBO</b></p>	<p>Chargé des essais et des contrôles sur le matériel haute tension et assure la gestion des laboratoires des essais des équipements transport de la direction centrale du transport.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Gère et anime la ressource humaine placée sous sa responsabilité</li> <li>- Prépare et dirige les essais spéciaux et interprète les résultats des matériels HT</li> <li>- Intervient au niveau des ouvrages pour effectuer des expertises et des diagnostics</li> <li>- Effectue des tests d'homologation des matériels HT</li> <li>- Participe à la définition des méthodologies et techniques des essais des matériels HT</li> <li>- Participe à l'établissement des doctrines de test, d'utilisation et de maintenance</li> <li>- Participe à la réception du matériel</li> <li>- Assure le suivi et le développement du contrôle qualité des équipements HT</li> <li>- Analyse les isolants diélectriques</li> <li>- Gère le laboratoire HT</li> <li>- Analyse et développe les essais des isolants diélectriques</li> <li>- Diffuse toutes les informations relatives à son domaine d'activité</li> <li>- Participe dans la gestion du processus d'élaboration, d'approbation et de diffusion des documents générés dans le cadre de son activité</li> <li>- Analyse et exploite les retours d'expérience</li> <li>- Assure une veille technologique et met à jour la documentation technique relative à son domaine d'activité</li> <li>- Participe dans les réflexions de mise en place des méthodologies de travail innovantes</li> </ul>

Libellé du poste	Nombre	Rattachement	Missions et Attributions
<p><u>Intitulé du poste :</u></p> <p><b>Chef Division</b> <b>Etudes Génie Civil et Sites</b></p> <p><u>Code Poste :</u> VC5</p> <p><u>Classement :</u> (19-20-21-22-U1)</p>	(1)	<p><b>Direction Etudes et Développement</b></p> <p><b>Direction Principal et Travaux</b></p> <p><b>Pôle BBO</b></p>	<p>Supervise la conception et les études des ouvrages faites par les équipes de la Division ou transmises par le constructeur (partie génie civil topographique, géotechnique,) et en assure l'exécution.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Superviser le travail des collaborateurs : contrôler et vérifier les dossiers d'études (note de calculs, spécifications, plans, simulation et calcul faite par des logiciels ) remis par le constructeur selon le contrat signé.</li> <li>- Vérifier et valider les études élaborées par la division.</li> <li>- Organiser et planifier les différentes sorties et réception sur site (brigades topographique, ingénieurs, expertises).</li> <li>- Elaborer et vérifier le quantitatif du besoin matériel.</li> <li>- Etablir les notifications des dossiers d'études et les transmettre à la partie travaux (ou chef de projet) pour exécution.</li> <li>- S'assurer de l'élaboration des dossiers conforme à l'exécution.</li> <li>- S'assurer de l'élaboration des calculs et des simulations par les équipes de la division.</li> <li>- Assurer une veille technologique et identifier les nouvelles normes et/ou exigences réglementaires.</li> <li>- Elaborer les rapports techniques relatifs à l'exécution des projets.</li> <li>- Participer aux négociations avec le constructeur (élaboration des cahiers des charges, montage et génie civil et mise en place des contrats).</li> <li>- Emettre des avis techniques sur le choix des sous-traitants proposés par le constructeur.</li> <li>- Encadrer le processus d'élaboration et de diffusion des documents générés dans le cadre des activités prises en charge.</li> <li>- Coordonner les tâches de la division avec les autres structures internes et externes pour l'aboutissement des projets.</li> <li>- Informer la hiérarchie sur les événements relatifs à l'activité de la division.</li> <li>- Mener des réunions hebdomadaires afin de suivre l'état d'avancement des projets d'études de la division.</li> <li>- Participer aux différentes commissions de la direction et même au niveau de la société.</li> <li>- Coordonner les interfaces avec les autorités locales.</li> <li>- Assurer le suivi et règlement des litiges dus aux oppositions.</li> <li>- Veiller à ce que les dossiers soient conformes à la réglementation en vigueur.</li> <li>- Assurer le suivi et le traitement des requêtes des tiers, issues de l'acquisition de parcelles de terrains.</li> <li>- Vérifier les études élaborées par les différents bureaux d'études : études de sol, impact environnement et aléas sismiques.</li> <li>- Vérifier et valider les levés topographiques.</li> <li>- Assurer une veille réglementaire relative aux nouvelles lois et textes réglementaires.</li> </ul>



Libellé du poste	Nombre	Rattachement	Missions et Attributions
<p>Intitulé du poste :</p> <p><b>Chef Division Etudes Electricité</b></p> <p>Code Poste : <b>M86</b></p> <p>Classement : <b>(19-20-21-22-U1)</b></p>	<p>(1)</p>	<p><b>Direction Etudes et Développement</b></p> <p><b>Direction Principal et Travaux</b></p> <p><b>Pôle ASO</b></p>	<p>Coordonne, contrôle et assure le suivi des études faites par l'équipe de la Division, ainsi que les études transmises par le constructeur dans le cadre du projet signé.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Supervise le travail de ses collaborateurs : contrôle et vérification des documents (note de calculs, spécifications, plans) remis</li> <li>- Donne des orientations à ses agents par rapport à des points particuliers.</li> <li>- Vérifie et valide les études élaborées par la division.</li> <li>- Etablit les notifications et les transmet à la partie travaux (ou chef de projet).</li> <li>- S'assure de l'élaboration des calculs et des simulations par les équipes de sa division.</li> <li>- Assure une veille technologique et identifie les nouvelles normes et/ou les exigences réglementaires.</li> <li>- Elabore les rapports techniques relatifs à l'exécution des projets.</li> <li>- Participe aux négociations avec le constructeur (élaboration des cahiers des charges, montage et génie civil et mise en place des contrats).</li> <li>- Emet des avis techniques sur le choix des sous-traitants proposés par le constructeur.</li> <li>- Encadre le processus d'élaboration et de diffusion des documents générés dans le cadre des activités prises en charge.</li> <li>- Coordonne les tâches de sa division avec les autres structures internes et externes pour l'aboutissement de ses projets.</li> <li>- Informe sa hiérarchie sur les événements relatifs à l'activité de sa division.</li> <li>- Mène des réunions hebdomadaires de la division afin de suivre l'état d'avancement des projets d'études de la division.</li> <li>- Participe aux différentes commissions de la direction et même au niveau de la société.</li> </ul>

Y

Libellé du poste	Nombre	Rattachement	Missions et Attributions
<p>Intitulé du poste : <b>Chef Département Service Communs</b></p> <p><u>Code Poste : 9E5</u></p> <p><u>Classement : (20-21-22-U1-U2)</u></p>	(1)	<p><b>Direction Activités Générales</b></p> <p><b>Direction Générale</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Définit et met en œuvre la stratégie de documentation de la société,</li> <li>- Définit et met en œuvre la démarche relative au transport des personnes et la maintenance des moyens de transport des personnes,</li> <li>- Assure la coordination avec les directions régionales sur la gestion des moyens.</li> <li>- Assure le suivi, l'analyse et la consolidation des tableaux de bord des activités du service.</li> <li>- Réalise les prestations diverses.</li> <li>- Assure la réception, l'expédition et la diffusion du courrier.</li> <li>- Gère les documents et ouvrages techniques.</li> <li>- Gère les notices techniques des constructeurs.</li> <li>- Gère les archives sur supports papiers et ou informatiques des documents.</li> <li>- Regroupe et actualise les différentes normes, règles et notes techniques.</li> <li>- Diffuse les documents techniques élaborés en relation avec d'autres structures.</li> <li>- Tient et gère les dossiers de véhicules.</li> <li>- Veille à l'entretien et à la maintenance des véhicules.</li> <li>- Etablit les rapports et statistiques d'utilisation et de maintenance du parc.</li> <li>- Gère les carburants.</li> <li>- Assure les prestations parc.</li> <li>- Prépare les dossiers de propositions à la réforme.</li> <li>- Gère les dossiers de prêts véhicules.</li> <li>- Assure la correspondance pour ce qui concerne le système de gestion parc.</li> <li>- Elabore budget, bilans et rapports périodiques d'activité.</li> </ul>

Libellé du poste	Nombre	Rattachement	Missions et Attributions
<p>Intitulé du poste :</p> <p><b>Chef Département Sécurité Interne de L'Établissement</b></p> <p>Code Poste : SH9</p> <p>Classement : (20-21-22-U1-U2)</p>	(1)	<p><b>Direction Activités Générales</b></p> <p><b>Direction Générale</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Participe à l'élaboration et la mise en œuvre du plan de sécurité interne, règlement de sécurité interne et plan de riposte et d'intervention du site en conformité avec la réglementation en vigueur et les consignes de la hiérarchie.</li> <li>- Veille à la mise en conformité et la mise à jour des plans réglementaires (PSI, RSI et PIR) et à leur consolidation opportune conformément aux instructions de la tutelle et/ou des recommandations des autorités territorialement compétentes.</li> <li>- S'assure de l'application de toutes les règles et consignes SIE contenues dans les plans réglementaires, instructions et orientations émanant de la hiérarchie.</li> <li>- S'assure de la disponibilité technique et opérationnelle des moyens nécessaires à l'exercice de la sécurité interne au niveau des établissements.</li> <li>- Veille à la mise en œuvre des exigences réglementaires et techniques relatives à la détection et l'exploitation des moyens et équipements spécifiques sensibles</li> <li>- S'assure de la disponibilité des autorisations réglementaires nécessaires à l'exploitation des équipements spécifiques sensibles et veille à leur gestion. Elabore et réalise un programme d'inspection des établissements.</li> <li>- Rédige des rapports d'inspection en préconisant toutes les mesures qui s'imposent à l'amélioration de l'efficacité de la sécurité interne des établissements.</li> <li>- S'assure que toutes les mesures de sécurisation et de protection des ressortissants étrangers activant au profit de l'entreprise sur site ou lors de leurs déplacements soient prises et veille à ce que les autorités locales en charge de la sécurité soient avisées conformément aux procédures en vigueur.</li> <li>- Assure la coordination avec la hiérarchie et les chargés SIE des sites.</li> <li>- Assure la représentation de sa société en matière de sécurité interne des établissements auprès des autorités locales.</li> <li>- S'assure du respect des procédures liées aux enquêtes d'habilitation SIE.</li> <li>- Collabore avec les autorités habilitées lors des situations d'urgence, de crise et de catastrophe liée à la SIE.</li> <li>- Participe à l'élaboration du budget des équipements et de fonctionnement relatif à la sécurité interne.</li> <li>- Etablit les rapports liés aux événements survenus et les transmet par tout moyen à la hiérarchie dans les plus courts délais.</li> <li>- S'assure de la prise en charge de toutes les réserves et recommandations émises par les délégués organes d'inspections et de contrôle habilités interne ou externe</li> <li>- Assure la circulation de l'information et de la documentation relative à la SIE.</li> <li>- Organise des réunions de coordination périodiques des responsables de la sécurité interne afin d'uniformiser les procédures de gestion de la SIE et de résoudre les difficultés latentes.</li> <li>- Participe à la définition des besoins en formation, en effectifs et en compétences.</li> <li>- Rédige des rapports relatifs aux missions exécutées.</li> <li>- Informe systématiquement et en temps réel, la hiérarchie de tout événement ou fait ayant trait à la Sécurité interne des établissements.</li> <li>- Recueille et analyse toute information liée à la SIE permettant d'éclairer sa hiérarchie ou de l'aider à prendre des décisions ou des mesures</li> </ul>

Libellé du poste	Nombre	Rattachement	Missions et Attributions
<p>Intitulé du poste :</p> <p><b>Chef Division Planification et Synthèse</b></p> <p>Code Poste : <b>WB4</b></p> <p>Classement : (19-20-21-22-U1)</p>	<p>(1)</p>	<p>Département <b>Contrôle de Gestion</b></p> <p>Pôle <b>BBO</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Contrôle de gestion et planification budgétaire</li> <li>- Mise en œuvre de la stratégie et de la politique budgétaire</li> <li>- Elaboration du PMTE</li> <li>- Contribuer à l'élaboration du plan stratégique du Sonelgaz - Transport Electricité</li> <li>- Mise en œuvre de la stratégie et de la politique budgétaire et élaboration des études et contrôle de gestion édictée</li> <li>- Elaboration et mise en place des outils de gestion (tableau de bord, reporting, rapport de gestion synthèse) ainsi que de veiller à leur bonne utilisation ;</li> <li>- Etablissement des budgets à court et moyen terme de la société</li> <li>- Elaboration des études et transposition des règles et procédures budgétaires à court et moyen terme</li> <li>- Assurer le contrôle de gestion, les études et les analyses de toutes natures sur la rentabilités économique des activités (analyse des cours etc..)</li> <li>- Participer à la définition et diffuser les hypothèses d'élaboration des budgets ;</li> </ul>

Libellé du poste	Nombre	Rattachement	Missions et Attributions
<p><u>Intitulé du poste :</u></p> <p><b>Chef de Département Services et Clientèle</b></p> <p><u>Code Poste :</u> T7X</p> <p><u>Hassement :</u> (20/21/22U1/U2)</p>	(1)	<p><b>Direction Générale</b></p>	<p>Mettre en œuvre la politique commerciale de la société (tarification, prestation aux clients, conditions commerciales...).</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Elaborer et mettre à jour les procédures commerciales de la Société (transit, RCN et autres prestations),</li> <li>- Développer des actions et des procédures de protection des transactions commerciales,</li> <li>- Elaborer la facturation des services et prestations rendus à la clientèle,</li> <li>- Etablir dans les délais les factures relatives au transit d'énergie électrique,</li> <li>- Contrôler et ordonnancer dans les délais les factures relatives aux pertes sur le réseau de transport de l'électricité et la consommation des auxiliaires des postes,</li> </ul> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Etablir les factures de la rémunération de la conduite du SPTÉ,</li> <li>- Suivre le portefeuille des créances,</li> <li>- Participer au suivi et à l'analyse du transit mensuel de l'énergie électrique,</li> <li>- Participer au suivi mensuel du transit de l'énergie électrique.</li> <li>- Participer à l'élaboration des prévisions énergétiques de la société,</li> <li>- Définir et développer les prestations et services à fournir à la clientèle,</li> <li>- Préparer les dossiers à présenter au niveau du Comité Commercial Groupe,</li> <li>- Veiller à la bonne exécution des contrats et conventions,</li> <li>- Gérer les contentieux et les réclamations des clients,</li> <li>- Réaliser des enquêtes de satisfaction clients,</li> <li>- Suivre les contentieux et les réclamations des clients.</li> <li>- Suivre les enquêtes de satisfaction des clients.</li> <li>- Elaborer le budget, rapports et bilans de l'activité.</li> <li>- Participer à la validation des quantités d'énergie transférées au niveau du comité de consolidations des transactions énergétiques.</li> <li>- Mettre à jour le catalogue des prestations et barèmes y afférents</li> <li>- Suivre le portefeuille RCN (Elaborer et suivre l'état mensuel de raccordement de la clientèle nouvelle RCN au réseau de transport de l'électricité).</li> <li>- Elaborer le budget, rapports et bilans de l'activité.</li> </ul>

Libellé du poste	Nombre	Rattachement	Missions et Attributions
<p><u>Intitulé du poste :</u></p> <p><b>Chief de Département Finances et Comptabilité</b></p> <p><b>Code Poste : DR9</b></p> <p>Classement : <b>(20/21/22/UT1/U2)</b></p>	<p>(2)</p>	<p><b>Pôles</b> <b>Transport</b> <b>Electricité</b></p>	<p><u>Activité finances :</u> Activité gestion de la trésorerie :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Assurer la gestion de trésorerie du Pôle, établir le budget de trésorerie (mensuel et annuel) du Pôle ;</li> <li>• Mettre en oeuvre le plan de trésorerie du Pôle.</li> <li>• Assurer la gestion des relations avec les institutions financières et bancaires du Pôle ;</li> <li>• Gérer la relation Trésorerie centralisée avec le niveau central (Remontées de fonds et mise à disposition) ;</li> <li>• Assurer la gestion et le suivi des flux financiers avec les institutions financières et bancaires du Pôle ;</li> <li>• Elaborer le reporting de trésorerie du Pôle ;</li> <li>• Administrer le système de gestion de la trésorerie (MALLYA) partie décentralisée.</li> </ul> <p><u>Activité gestion des règlements Missions :</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Exécuter et suivre les opérations relatives aux demandes de règlement du Pôle.</li> <li>• Contrôler la conformité des opérations des demandes et ordres de paiements du Pôle ;</li> <li>• Assurer la disponibilité des fonds et suivre l'exécution des opérations de paiement du Pôle ;</li> <li>• Assurer l'interface avec les institutions financières et bancaires du pôle (établissement de garanties, changement des habilitations, règlement de litige, etc...), Assurer l'interface entre le module règlement et MALLYA du Pôle, veiller à la préservation des documents et leur classement.</li> </ul> <p><b>Activité gestion des engagements :</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Décliner la mise en oeuvre des allocations financières dans le cadre de sa quote-part du plan de financements.</li> <li>• Suivre les niveaux d'engagements contractuels du Pôle ;</li> <li>• Suivre la situation financière des projets selon sa quote-part du plan de financement ;</li> <li>• Elaborer le reporting du pôle pour la gestion des engagements contractuels et des financements.</li> </ul> <p><u>Activité comptabilité :</u></p> <p><u>Activité d'exploitation comptable :</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Veiller à la régularité des opérations de dépenses et au respect des normes comptables et des procédures en vigueur ;</li> <li>• Assurer la traçabilité et la fiabilité des traitements en vue de faciliter l'analyse de l'information comptable.</li> <li>• Contrôler et valider la conformité des pièces comptables (contrats, conventions, paie, etc.) avant l'enregistrement des actes de gestion en comptabilité, Veiller à l'exhaustivité des actes et à la régularité des comptes ;</li> <li>• Assurer l'établissement des analyses et rapprochements des comptes de l'exploitation courante ;</li> <li>• Mettre en oeuvre et veiller au respect de l'instruction de clôture, Produire les états financiers de l'entité siège du Pôle ;</li> <li>• Faire valider sa comptabilité par la comptabilité du niveau hiérarchique et veiller à la levée des réserves ;</li> <li>• Veiller à la préservation des documents comptables et leur classement.</li> </ul> <p><u>Activité fiscalité, Veiller à l'application de la réglementation fiscale, Entretien une relation régulière avec l'administration fiscale de dépendance ;</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Préparer les dossiers du contentieux fiscal, Assurer le reporting vers la centralisation fiscale du niveau central.</li> </ul> <p><u>Activité analyse et synthèse, Contrôler la régularité des opérations comptables.</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Procéder à l'arrêté des comptes du pôle et présenter la situation des comptes à la comptabilité centrale ;</li> <li>• Produire les informations financières du pôle (y compris les comptes de résultat analytique) ;</li> <li>• Assurer le rapprochement et l'analyse des comptes intra-société ;</li> <li>• Contrôler l'application des procédures et s'assurer de la conformité des informations financières au cadre réglementaire en vigueur ;</li> <li>• Produire les états financiers du Pôle, Exécuter l'instruction de clôture des comptes de la société ;</li> <li>• Assurer la communication de l'information pour le besoin de mission de contrôle du Pôle ;</li> <li>• S'assurer de la saisie au niveau de l'application de consolidation.</li> </ul>

Libellé du poste	Nombre	Rattachement	Missions et Attributions
<p>Intitulé du poste :</p> <p><b>Chef de Département Méthodes et Coordination Exploitation</b></p> <p>Code Posté : PZ3</p> <p>Classement : (20/21/22/U1/U2)</p>	<p>(1)</p>	<p><b>Direction Exploitation Pôle ASO</b></p>	<p>Participer à l'élaboration et la mise à jour des doctrines, procédures et méthodes relatives au mode d'exploitation des ouvrages électrique.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Analyser les méthodes d'exploitation et proposer des réajustements et adaptations si nécessaire ;</li> <li>- Participer à l'élaboration et la mise à jour des doctrines, procédures et méthodes relatives au mode d'exploitation des ouvrages électrique ;</li> <li>- Examiner et valider le programme de consignation annuel et mensuel avec l'opérateur système et assurer le suivi en collaboration avec l'opérateur système, Sonelgaz - Engineering, Sonelgaz - Distribution, les Régions Transport et les Directions : Maintenance, Patrimoine et Télécommunications ;</li> <li>- Coordonner et contrôler les activités d'exploitation des ouvrages relevant de la responsabilité du pôle ;</li> <li>- Assurer la coordination avec Sonelgaz - Engineering, les sociétés de production, Sonelgaz - Distribution, les régions du transport, les Directions Maintenance et Etudes et Travaux les clients et autres utilisateurs du réseau relevant de la responsabilité du Pôle ;</li> <li>- Participer aux études sur les incidents du réseau de transport électricité ;</li> <li>- Prendre en compte le retour d'expérience ;</li> <li>- Participer aux études de développement du réseau ;</li> <li>- Assurer la diffusion des programmes de consignation ;</li> <li>- Appliquer les procédures et les recommandations SMQ (système de management qualité) ;</li> <li>- Veiller au respect des normes d'hygiène et de sécurité ;</li> <li>- Participer aux études pour les solutions d'exploitation en collaboration avec DGOSE et les Régions Transport</li> <li>- Analyser le bilan de mise en oeuvre du programme de consignation en coordination avec les Régions de Transport, et proposer des recommandations si nécessaires ;</li> <li>- Assurer la mise en place des consignes d'exploitation particulières en collaboration avec DGOSE, Sonelgaz — Distribution, Sonelgaz Production et les Régions Transport ;</li> <li>- Elaborer du budget, rapports et bilans relatifs à l'activité.</li> </ul>

Libellé du poste	Nombre	Rattachement	Missions et Attributions
<p><u>Intitulé du poste :</u>  <b>Chef de Département Activités Générales</b>  <b>Code Poste : VA5</b>  <u>Classement : (20/21/22U1/U2)</u></p>	<p>(2)</p>	<p><b>Pôles Transport                      Electricité</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Coordonner, contrôler et piloter les activités des structures qui lui sont rattachées au niveau Pôle,</li> <li>• Superviser l'élaboration des prévisions budgétaires et bilans de l'activité au niveau du Pôle,</li> <li>• Etablir le reporting et l'analyse des tableaux de bord à transmettre à la DAG,</li> <li>• Suivre le reporting et tableau de bord mensuelle et trimestrielle des activités de la direction à transmettre à la DAG,</li> <li>• Veiller à l'application des procédures émanant de la Direction Générale.</li> <li>• Tenir et développer le fond documentaire et diffuser l'information à caractère juridique aux Région qui sont rattachées au Pôle.</li> <li>• Veiller à l'application de la politique Juridique, SIE et HSE.</li> </ul>

Libellé du poste	Nombre	Rattachement	Missions et Attributions
<p><u>Intitulé du poste :</u></p> <p><b>Chef de Département Contrôle de Gestion</b></p> <p><u>Code Poste :</u> B/W8</p>	<p>(1)</p>	<p><b>Pôle ASO</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Mettre en œuvre du processus budgétaire, du contrôle de gestion et de planification budgétaire au sein du Pôle ;</li> <li>• Élaborer et produire le PMTE et budget du Pôle ;</li> <li>• Suivre et analyser des indicateurs de la performance du Pôle ;</li> <li>• Élaborer le tableau de bord et les reporting du Pôle ;</li> <li>• Élaborer le plan budgétaire et le bilan d'activité du Pôle ;</li> <li>• Apporter assistance et accompagnement aux directions et entités rattachées à la Société dans le domaine ;</li> <li>• Suivre l'exécution du programme d'investissement du Pôle et veiller à la régularité dans leur tenue ;</li> <li>• Assurer la mise en place du système de comptabilité de gestion (Comptabilité analytique) en veillant à son déploiement au niveau du Pôle.</li> </ul> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Assurer l'interface et l'interlocuteur de la Direction Contrôle de Gestion de la Société ;</li> <li>• Mettre en œuvre la stratégie et de la politique budgétaire et contrôle de gestion édictée ;</li> <li>• Transposer les règles et procédures budgétaires à court et moyen terme de la Société ;</li> <li>• Etablir les budgets à court et moyen terme de la Société ;</li> <li>• Contribuer à l'élaboration et à mettre en œuvre les systèmes et outil de contrôle de gestion et suivre les réalisations budgétaires ;</li> <li>• Assurer la consolidation des documents budgétaires et de reporting du Pôle et assurer leur analyse ;</li> <li>• Analyser et le suivre les coûts et les prix de revient des entités et structures du Pôle ;</li> <li>• Analyser et le suivre la performance de la Société ;</li> <li>• Assurer le pilotage de la fonction contrôle de gestion au niveau de la société et la contribution à la formation de la ressource dédiée ;</li> <li>• Contribuer à l'élaboration du plan stratégique de la Société ;</li> <li>• Veiller au respect des règles de comptabilité de gestion (Comptabilité analytique) au niveau de la Société et veiller à la cohérence de ses restitutions ;</li> <li>• Examiner les dépenses associées aux opérations de la société à l'effet d'identifier les moyens d'optimiser l'efficacité financière ;</li> <li>• Etablir le bilan analytique semestriel et annuel, par activité (régulée/non régulée) ;</li> <li>• Suivre la gestion des autorisations de programmes (ouvertures, réévaluation et la clôture des AP) pour le compte du Pôle et veiller au respect des règles de gestion des programmes d'investissement au niveau de la Société ;</li> <li>• Assister les Régions dans la mise en place du système de maîtrise des coûts et veiller à la fiabilité des restitutions.</li> </ul>



Libellé du poste	Nombre	Rattachement	Missions et Attributions
<p><u>Intitulé du poste :</u> <b>Chief de Département Développement Réseau Télécommunications</b></p> <p><u>Code Poste :</u> RT2</p> <p><u>Classement :</u> (20/21/22/U1/U2)</p>	(1)	<p><b>Direction Principal Etudes et Développement</b></p> <p><b>Pôle BBO</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Suivre la réalisation du programme de développement du réseau télécommunications et système de télé exploitation.</li> <li>- Mener, préparer et valider toutes les études devant présider à la conception, la définition et la réalisation de l'infrastructure télécommunications et des systèmes de contrôle et d'acquisition de données en temps réel ainsi que le système d'information ;</li> <li>- Diffuser les informations relatives à la réalisation et à l'exécution du programme de développement du réseau de télécommunications, notamment les estimations financières des projets ;</li> <li>- Développer le réseau fibre optique de la société et veiller au respect du point de vue coût, délais, moyens et qualité de l'exécution des projets ;</li> <li>- Veiller au respect des règles techniques régissant la conception du réseau et des infrastructures de télécommunications ;</li> <li>- Etablir et tenir à jour le plan d'équipement télécommunications ;</li> <li>- Suivre la planification des investissements télécommunications ;</li> <li>- Suivre les projets de construction de nouveaux ouvrages télécommunications ;</li> <li>- Préparer et établir les cahiers des charges pour la réalisation d'infrastructure de télécommunications ;</li> <li>- Suivre la mise en œuvre des contrats relatifs aux plans de développement du réseau télécommunications et établir une situation périodique ;</li> <li>- Préparer et établir les études d'avant-projets du plan de développement ;</li> <li>- Etudier et évaluer les renforcements et les extensions du réseau télécommunications ;</li> <li>- Participer à l'élaboration des schémas directeurs du réseau de télécommunications ;</li> <li>- Assurer la veille réglementaire, technique et technologique ;</li> <li>- Analyser et prendre en compte le retour d'expérience ;</li> <li>- Elaborer le budget, rapports et bilans de l'activité.</li> </ul>

Libellé du poste	Nombre	Rattachement	Missions et Attributions
<p><u>Intitulé du poste :</u></p> <p><b>Chef de Département Essais et Contrôle</b></p> <p><u>Code Poste :</u> V03</p> <p><u>Classement :</u> (20/21/22/U1/U2)</p>	<p>(1)</p>	<p><b>Direction Maintenance</b></p> <p><b>Pôle ASO</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Définir les méthodes et techniques des essais du matériel.</li> <li>- Assurer les études et analyses sur les avaries survenues sur les ouvrages transport, et les comportements des matériels en exploitation.</li> <li>- Mettre en œuvre les procédures, les outils et les recommandations SMI.</li> <li>- Participer à la définition des caractéristiques fonctionnelles des systèmes et des équipements correspondants.</li> <li>- Participer à l'élaboration des spécifications des matériels du transport de l'électricité.</li> <li>- Participer à l'élaboration des cahiers des charges, plans et schémas types des installations du transport de l'électricité.</li> <li>- Définir les conditions techniques d'utilisation du matériel transport de l'électricité.</li> <li>- Participer à l'élaborer et diffuser la documentation technique.</li> <li>- Assister et conseiller les directions régionales de transport dans les essais spécifiques.</li> <li>- Participer à l'analyse des incidents.</li> <li>- Développer les techniques de diagnostic, de mesure et de contrôle.</li> <li>- Assurer la veille technologique et l'adaptation aux nouvelles technologies (téléconduite, poste blindé, ligne 400 KV).</li> <li>- Etablir des diagnostics sur des problématiques récurrentes.</li> <li>- Intervenir dans les ouvrages pour des missions d'expertise et de diagnostic.</li> <li>- Participer à l'analyse des incidents exceptionnels.</li> <li>- Assister et conseiller les directions régionales de transport électricité.</li> <li>- Participer à l'élaboration des programmes de formation et de perfectionnement du personnel exploitant.</li> <li>- Capitaliser le retour de l'expérience sur les technologies et le fonctionnement des équipements de mesure.</li> <li>- Veiller à la formation continue du personnel.</li> <li>- Elaborer le budget, rapports et bilans de l'activité.</li> </ul>



Libellé du poste	Nombre	Rattachement	Missions et Attributions
<p><u>Intitulé du poste :</u></p> <p><b>Chef de Département Exploitation Réseau Télécommunications</b></p> <p><u>Code Poste :</u> PZ1</p> <p><u>Classement :</u> (20/21/22/U1/U2)</p>	(1)	<p><b>Direction Exploitation</b></p> <p><b>Pôle ASO</b></p>	<p>Assurer l'exploitation du patrimoine télécommunications et l'analyse du fonctionnement du réseau et des infrastructures télécommunications.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Veiller au respect des règles techniques et de sécurité régissant l'exploitation du réseau et des infrastructures de télécommunications.</li> <li>- Veiller aux disponibilités des ouvrages de transport relevant de la responsabilité du pôle en collaboration avec les directions régionales et la structure Gestion du Réseau de Télécommunication.</li> <li>- Participer à la modélisation du réseau de télécom et de transmission de données relevant de la responsabilité du pôle.</li> <li>- Etablir les schémas de raccordement des nouveaux équipements au réseau FO existant.</li> <li>- Etudier, évaluer et analyser le fonctionnement et les performances du réseau télécommunications, avec prise en compte du retour d'expérience.</li> <li>- Participer à l'analyse des incidents, et veiller à la mise en œuvre des recommandations.</li> <li>- Assurer les interfaces avec l'ensemble des intervenants dans le processus exploitation du réseau Télécom relevant de la responsabilité du Pôle.</li> <li>- Participer aux études de faisabilité pour le raccordement des clients externes et internes au réseau télécom.</li> <li>- Coordonner avec la structure commerciale et les Régions de transport dans le cadre de la gestion des clients externes et internes.</li> <li>- Participer à l'élaboration et validation des modes opératoires en collaboration avec les structures ou opérateur concerné et la Structure Gestion du réseau de Télécommunication.</li> <li>- Etudier, évaluer et analyser le fonctionnement du réseau télécommunications.</li> <li>- Elaborer les documents relatifs à la consistance du réseau et infrastructures télécommunications.</li> <li>- Assurer la gestion et l'actualisation de la base de données infrastructures télécommunications.</li> <li>- Assurer la veille réglementaire, législative et normative.</li> <li>- Participer au développement des techniques d'exploitation du réseau télécommunications et les adapter en fonction de l'évolution du réseau, de son environnement et aux mutations technologiques.</li> <li>- Etablir les états statistiques relatifs à l'exploitation du réseau télécommunications.</li> <li>- Participer à la définition et à l'analyse des méthodes d'exploitation des ouvrages.</li> <li>- Participer aux études de développement du réseau télécom.</li> <li>- Elaboration des Tableaux de bord et bilan relatifs à l'activité.</li> </ul>

Libellé du poste	Nombre	Rattachement	Missions et Attributions
<p><u>Intitulé du poste :</u></p> <p><b>Chef de Département Maintenance Réseau Télécommunications</b></p> <p><u>Code Poste :</u> PZ2</p> <p><u>Classement :</u> (20/21/22/U1/U2)</p>	<p>(1)</p>	<p><b>Direction Maintenance</b></p> <p><b>Pôle ASO</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Mettre en œuvre la politique de maintenance des équipements de télécommunications du réseau de transport électricité.</li> <li>- Élaborer et mettre en œuvre les doctrines de maintenance des équipements de télécommunications du réseau de transport électricité.</li> <li>- Élaborer et mettre en œuvre les méthodes de maintenance des ouvrages de télécommunications.</li> <li>- Assurer la relation avec tous les partenaires et intervenants dans le domaine de la maintenance télécommunications.</li> <li>- Fournir aux clients internes et externes, les études de maintenance de l'ensemble des équipements de télécommunications.</li> <li>- Analyser les écarts en matière de réalisation des plans de maintenance et suivre la mise en œuvre des mesures correctives et la levée des anomalies des réseaux de télécommunications.</li> <li>- Diagnostiquer et analyser le comportement des équipements du réseau Télécoms.</li> <li>- Participer à l'analyse et au traitement des incidents des réseaux de télécommunications.</li> <li>- Participer à l'élaboration des spécifications du matériel réseau télécoms.</li> <li>- Contrôler l'activité maintenance télécommunications au niveau des Régions de Transport de l'Electricité.</li> <li>- S'assurer de la mise en œuvre des plans d'actions découlant des missions de contrôles et d'audits.</li> <li>- Echanger et partager le retour d'expérience avec les différentes structures.</li> <li>- Développer les outils de suivi et de gestion de la maintenance.</li> <li>- Adapter la maintenance des équipements télécommunications en fonction de l'évolution du réseau et de son environnement et aux mutations technologiques.</li> <li>- Evaluer et optimiser les actions de maintenance sur le réseau Télécommunications.</li> <li>- Elaborer le budget, rapports et bilans de l'activité.</li> </ul>

Libellé du poste	Nombre	Rattachement	Missions et Attributions
<p><u>Intitulé du poste :</u></p> <p><b>Chef de Département Méthodes et Coordination Maintenance Réseau HT</b></p> <p><u>Code Poste :</u> <b>FA2</b></p> <p><u>Classement :</u> <b>(20/21/22/U1/U2)</b></p>	<p>(1)</p>	<p><b>Direction Maintenance</b></p> <p><b>Pôle BBO</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Participer à la définition des doctrines et politique de maintenance des équipements de transport de l'électricité.</li> <li>- Participer à l'élaboration et la mise en œuvre des référentiels techniques de maintenance (procédures, modes opératoires, fiches d'intervention, etc.).</li> <li>- S'assurer de la mise en œuvre des procédures,</li> <li>- Mettre en œuvre les outils et les recommandations SMQ (système management qualité).</li> <li>- Contrôler et analyser l'application des référentiels techniques de maintenance et assurer leur mise à jour en vue d'une fiabilité optimale de fonctionnement.</li> <li>- Coordonner et contrôler les activités de la structure dans le cadre de la politique générale.</li> <li>- Consolider les plans opérationnels de maintenance des différentes régions du pôle, suivre leur mise en œuvre et assurer leur actualisation annuelle.</li> <li>- Consolider les programmes de maintenance annuels des différentes régions du Pôle, et suivre leur mise en œuvre et assurer leur mise à jour.</li> <li>- Superviser et coordonner, en relation avec les directions régionales du pôle, l'application des procédures, des méthodes et la réalisation des programmes de maintenance.</li> <li>- Evaluer les données historiques et les coûts de maintenance.</li> <li>- Effectuer des audits techniques et établir les recommandations pour améliorer les actions et référentiels techniques de maintenance.</li> <li>- Suivre et évaluer la mise en œuvre des programmes de maintenance ainsi que les indicateurs du processus maintenance.</li> <li>- Contrôler et analyser la maîtrise technique des méthodes de maintenance.</li> <li>- Prendre en compte l'analyse des non-conformités et exploiter les retours d'expérience pour améliorer les méthodes et mettre à jour les référentiels techniques de maintenance.</li> <li>- Participer à la veille technologique et à la mise à jour de la documentation technique.</li> <li>- Assister et conseiller les unités régionales de transport.</li> <li>- Participer à l'élaboration et mettre en œuvre la politique de réhabilitation des équipements de transport.</li> <li>- Collaborer avec les différents intervenants dans le domaine de transport de l'électricité.</li> <li>- Elaborer le budget, rapports et bilans de l'activité.</li> </ul>

Libellé du poste	Nombre	Rattachement	Missions et Attributions
<p>Intitulé du poste : <b>Chef Département Patrimoine</b> Code Poste : MY4 Classement : (20/21/22U1/U2)</p>	(1)	Pôle BBO	<ul style="list-style-type: none"> <li>Mettre en œuvre la politique de gestion des patrimoines matériels et immatériels ;</li> <li>Assurer la gestion et la valorisation du patrimoine ;</li> <li>Mettre en œuvre la politique de gestion des assurances ;</li> <li>Assurer la gestion des risques liés au patrimoine ;</li> <li>Constituer et mettre à jour une base de données relative au patrimoine ;</li> <li>Définir et conserver les titres de propriétés de l'ensemble des biens ;</li> <li>Sauvegarder le fond documentaire et les archives ;</li> <li>Assurer le reporting en matière d'assurance et de patrimoine.</li> </ul>
<p>Intitulé du poste : <b>Chef Département Procurement et Gestion des Stocks</b> Code Poste : PX9 Classement : (20/21/22U1/U2)</p>	(2)	Pôles Transport Electricité	<ul style="list-style-type: none"> <li>Veiller au suivi de l'exécution des marchés,</li> <li>Veiller aux traitements des justificatifs des écarts d'inventaires et s'assurer de leur régularisation</li> <li>Veiller à l'application correcte de l'ensemble des procédures et modes opératoires en vigueur,</li> <li>Veiller au recueil des cahiers des besoins exploitation, maintenance et développement pour l'acquisition suivant la procédure appropriée.</li> </ul>
<p>Intitulé du poste : <b>Chef Département Ressources Humaines</b> Code Poste : W75 Classement : (20/21/22U1/U2)</p>	(2)	Pôles Transport Electricité	<ul style="list-style-type: none"> <li>Contribuer à l'élaboration des politiques ressources humaines dans le respect de la stratégie adoptée par le groupe Sonelgaz.</li> <li>Piloter les projets RH dans le cadre de la stratégie définie par le Groupe Sonelgaz (mise en place du SI RH, aménagement du temps de travail) et assurer la mise en œuvre.</li> <li>Anticiper et proposer à la hiérarchie les actions devant contribuer à la maîtrise des processus utilisés dans le cadre des activités et leur amélioration.</li> </ul>

Libellé du poste	Nombre	Rattachement	Missions et Attributions
<p><b>Intitulé du poste :</b></p> <p><b>Chef de Département Statistiques, Analyse et Connaissance Réseau</b></p> <p><b>Code Poste : RT6</b></p> <p><b>Classement : (20/21/22U1/U2)</b></p>	<p>(1)</p>	<p><b>Direction Exploitation</b></p> <p><b>Pôle BBO</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>* <b>Missions :</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Suivre et analyser les incidents du réseau et des reprises de service ainsi que la connaissance du réseau de transport et des ouvrages relevant de la responsabilité du Pôle.</li> </ul> </li> <li>* <b>Attributions :</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Analyser le fonctionnement du réseau de transport ainsi que sa disponibilité.</li> <li>- Analyser les disponibilités des ouvrages de transport en collaboration avec les directions régionales.</li> <li>- Synthétiser l'information technique sur l'état du réseau de transport et de son évolution.</li> <li>- Etablir les statistiques sur les incidents du réseau et des reprises de service.</li> <li>- Participer aux études de la performance du réseau de transport.</li> <li>- Assurer et veiller à l'application et la mise en œuvre des recommandations et des mesures prises suite aux incidents.</li> <li>- Mettre à jour la consistance des transferts et retraits de l'exploitation.</li> <li>- Assurer la gestion et l'actualisation de la base de données des ouvrages et équipements HT.</li> <li>- Proposer des recommandations en matière d'exploitation du réseau de transport.</li> <li>- Participer à l'élaboration de la réglementation relative à la sécurité des personnes.</li> <li>- Elaborer la synthèse des paramètres qualité de service du réseau de transport.</li> <li>- Assurer l'interface avec l'Opérateur Système, quant au suivi des recommandations issues de l'analyse des incidents et contraintes de fonctionnement du réseau.</li> <li>- Participer aux études de développement du réseau.</li> <li>- Connaître le réseau de transport et des ouvrages, pour analyser et suivre ses performances.</li> <li>- Etablir la modélisation et les spécifications du réseau de transport relevant de la responsabilité du Pôle.</li> <li>- Décrire techniquement les ouvrages de transport.</li> <li>- Connaître et suivre l'historique de performance et de maintenance des ouvrages de transport.</li> <li>- Etudier la performance du réseau de transport, et les actions à mettre pour son amélioration.</li> <li>- Mettre à jour la consistance du réseau de transport.</li> <li>- Diffuser toutes les informations relatives au domaine d'activité.</li> <li>- Prendre en compte les retours d'expérience.</li> <li>- Conseiller les Directions Régionales en matière d'analyse et de suivi de la connaissance du réseau de transport et de ses performances.</li> <li>- Elaborer le budget, rapports et bilans relatifs à l'activité.</li> </ul> </li> </ul>



Libellé du poste	Nombre	Rattachement	Missions et Attributions
<p><u>Intitulé du poste :</u> <b>Chef de Division Administration Ressources Humaines</b></p> <p><u>Code Poste :</u> WD5</p> <p><u>Classement :</u> (19/20/21/22/U1)</p>	(2)	<p><b>Département ressources Humaine</b></p> <p><b>Pôles Transport Electricité</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Assurer la gestion administrative du personnel du Pôle et veiller à l'établissement de la paie.</li> <li>- Veiller à l'établissement des documents réglementaires liés à la gestion du personnel (cotisations sociales, rédaction des contrats de travail, etc.).</li> <li>- Assurer les relations avec les organismes internes partenaire social et les organismes externes.</li> <li>- Veiller à la préparation des éléments relatifs aux actes de carrière en conformité avec la réglementation.</li> <li>- Assurer la gestion des dotations vestimentaires en collaboration avec les structures concernées.</li> <li>- Elaborer les rapports d'activités et tout document de reporting.</li> <li>- Veiller à l'application du règlement intérieur de la société et garantir le respect de son application.</li> </ul>
<p><u>Intitulé du poste :</u> <b>Chef Division Analyse et Contrôle de Gestion</b></p> <p><u>Code Poste :</u> WBS</p> <p><u>Classement :</u> (19/20/21/22/U1)</p>	(1)	<p><b>Département Contrôle de Gestion</b></p> <p><b>Pôle ASO</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Chargé du contrôle de gestion, de la rédaction et de la diffusion des pratiques en matière de contrôle de gestion, Il est également en charge de la remontée de l'information, l'analyse et les alertes en cas d'incohérence et de dérapage des performances.</li> <li>- Suivre et analyser les indicateurs de la performance du Sonelgaz -Transport Electricité ;</li> <li>- Elaborer et mettre en œuvre les systèmes et les outils de contrôle de gestion et suivre les réalisations budgétaires (analyse des écarts et mesures correctives) ;</li> <li>- Analyser et suivre les coûts et les prix de revient des activités du Sonelgaz -Transport Electricité ;</li> <li>- Analyser et suivre la performance du Sonelgaz -Transport Electricité ;</li> <li>- Piloter la fonction contrôle de gestion au niveau du Sonelgaz -Transport Electricité</li> <li>- Contrôler la régularité des opérations comptables.</li> <li>- Procéder à l'arrêté des comptes de la Région et présenter la situation des comptes à la comptabilité centrale du niveau hiérarchique ;</li> <li>- Produire les informations financières de la région (y compris les comptes de résultat analytique) ;</li> <li>- Assurer le rapprochement et l'analyse des comptes intra-société ;</li> <li>- Contrôler l'application des procédures et s'assurer de la conformité des informations financières au cadre réglementaire en vigueur ;</li> <li>- Produire les états financiers de la région ;</li> <li>- Exécuter l'instruction de clôture des comptes de la société ;</li> <li>- Assurer la communication de l'information pour le besoin de mission de contrôle.</li> </ul>
<p><u>Intitulé du poste :</u> <b>Chef Division Analyse et synthèse</b></p> <p><u>Code Poste :</u> HN1</p> <p><u>Classement :</u> (19/20/21/22/U1)</p>	(1)	<p><b>Département Finances et Comptabilité</b></p> <p><b>Pôle BBO</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Veiller à l'application de la réglementation fiscale.</li> <li>- Entretien d'une relation régulière avec l'administration fiscale de dépendance ;</li> <li>- Préparer les dossiers du contentieux fiscal ;</li> <li>- Assurer le reporting vers la centralisation fiscale du niveau central.</li> </ul>
<p><u>Intitulé du poste :</u> <b>Chef Division Comptabilité et Fiscalité</b></p> <p><u>Code Poste :</u> HN2</p> <p><u>Classement :</u> (19/20/21/22/U1)</p>	(1)	<p><b>Département Finances et Comptabilité</b></p> <p><b>Pôle ASO</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Veiller à l'application de la réglementation fiscale.</li> <li>- Entretien d'une relation régulière avec l'administration fiscale de dépendance ;</li> <li>- Préparer les dossiers du contentieux fiscal ;</li> <li>- Assurer le reporting vers la centralisation fiscale du niveau central.</li> </ul>

Libellé du poste	Nombre	Rattachement	Missions et Attributions
<p><u>Intitulé du poste :</u>  <b>Chef de Division Crédits et Ordonnancement</b>  <u>Code Poste :</u> PZ5  <u>Classement :</u> (19/20/21/22/U1)</p>	(1)	<p><b>Direction Principal Etudes et Travaux</b>  <b>Pôle ASO</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Assurer le suivi des dépenses sur crédits au niveau de la direction travaux.</li> <li>- Etablir les propositions de clôture des crédits avant leur approbation.</li> <li>- Participer au maintien en état d'efficacité des systèmes d'information concernant la conduite des opérations de clôtures de contrats, de commandes et lettres de commandes au niveau des directions.</li> <li>- Contrôler et ordonnancer les factures et assurer le suivi du règlement</li> </ul>
<p><u>Intitulé du poste :</u>  <b>Chef de Division Développement RH</b>  <u>Code Poste :</u> CG3  <u>Classement :</u> (19/20/21/22/U1)</p>	(1)	<p><b>Département ressources Humaine</b>  <b>Pôle ASO</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Contribuer à l'élaboration des politiques ressources humaine en termes de développement des ressources humaines et des compétences.</li> <li>- Elaborer et veiller à la mise en œuvre des différents plans (recrutement et développement RH) dans le cadre du processus budgétaire.</li> <li>- Mettre en place les mécanismes de détection et de préparation de la relève.</li> <li>- Assurer le conseil et l'assistance du collectif et des structures du pôle en matière de développement RH.</li> </ul>
<p><u>Intitulé du poste :</u>  <b>Chef Division Engagements</b>  <u>Code Poste :</u> HN3  <u>Classement :</u> (19/20/21/22/U1)</p>	(1)	<p><b>Département Finances et Comptabilité</b>  <b>Pôle ASO</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Décliner la mise en œuvre des allocations financières dans le cadre de sa quote-part du plan de financements.</li> <li>- Suivre les niveaux d'engagements contractuels du Pôle ;</li> <li>- Suivre la situation financière des projets selon sa quote-part du plan de financement ;</li> <li>- Elaborer le reporting du pôle pour la gestion des engagements contractuels et des financements.</li> </ul>
<p><u>Intitulé du poste :</u>  <b>Chef de Division Evaluation et Indemnisation</b>  <u>Code Poste :</u> GO1  <u>Classement :</u> (19/20/21/22/U1)</p>	(1)	<p><b>Direction Principal Etudes et Travaux</b>  <b>Pôle ASO</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- S'assurer de la conformité des dossiers réglementaires exigés par les autorités locales.</li> <li>- S'assurer de la bonne gestion des contrats et commandes d'expertise foncière mis en place (depuis la mise en place des contrats jusqu'à leurs clôtures)..</li> <li>- Participer aux réunions avec les autorités locales en vue du règlement des litiges et des oppositions.</li> <li>- Participer à l'élaboration des cahiers des charges d'expertise foncière.</li> <li>- Transmettre mensuellement un reporting sur les contraintes d'opposition et assurer sa diffusion</li> <li>- Encadrer le processus d'élaboration et de diffusion des documents générés dans le cadre des activités de la structure.</li> <li>- Elaborer le budget, rapports et bilans de l'activité.</li> </ul>

Libellé du poste	Nombre	Rattachement	Missions et Attributions
<p><u>Intitulé du poste :</u> <b>Chef de Division Essais et Contrôle BT et TCD</b></p> <p><u>Code Poste :</u> V08</p> <p><u>Classement :</u> <b>(19/20/21/22/U1)</b></p>	(1)	<p><b>Direction Maintenance</b></p> <p><b>Pôle ASO</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Gérer les laboratoires des équipements BT et téléconduite.</li> <li>- Réaliser les essais et contrôles des matériels BT et téléconduite.</li> <li>- Préparer et diriger les essais spéciaux et interpréter les résultats.</li> <li>- Mener des études techniques et pratiques sur les équipements BT et téléconduite.</li> <li>- Intervenir au niveau des ouvrages pour effectuer des expertises et des diagnostics.</li> <li>- Effectuer des tests d'homologation des matériels BT et téléconduite.</li> <li>- Participer à la définition des méthodologies et techniques des essais du matériel.</li> <li>- Participer à l'établissement des doctrines de test, d'utilisation et de maintenance.</li> <li>- Participer à la réception du matériel.</li> <li>- Assurer le suivi et le développement du contrôle qualité des équipements BT et téléconduite.</li> <li>- Participer à l'analyse des incidents.</li> <li>- Diffuser toutes les informations relatives à son domaine d'activité.</li> <li>- Participer dans la gestion du processus d'élaboration, d'approbation et de diffusion des documents générés dans le cadre de son activité.</li> <li>- Analyser et exploiter les retours d'expérience.</li> <li>- Participer à la mise à jour de la documentation technique relative à son domaine d'activité.</li> <li>- Participer dans les réflexions de mise en place des méthodologies de travail innovantes.</li> <li>- Participer à l'élaboration des programmes de formation et de perfectionnement du personnel exploitant.</li> <li>- Veiller à la formation continue du personnel.</li> <li>- Mettre en œuvre les procédures et les outils mis en place en la matière.</li> <li>- Elaborer le budget, rapports et bilans de l'activité.</li> </ul>

Libellé du poste	Nombre	Rattachement	Missions et Attributions
<p><u>Intitulé du poste :</u></p> <p><b>Chief de Division Finances</b></p> <p><u>Code Poste :</u> T91</p> <p><u>Classement :</u></p> <p>(19/20/21/22/U1)</p>	(1)	<p><b>Département Finances et Comptabilité</b></p> <p><b>Pôle BBO</b></p>	<p>Activité gestion de la trésorerie :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Assurer la gestion de trésorerie du Pôle ;</li> <li>- Etablir le budget de trésorerie (mensuel et annuel) du Pôle ;</li> <li>- Mettre en œuvre le plan de trésorerie du Pôle.</li> <li>- Assurer la gestion des relations avec les institutions financières et bancaires du Pôle ;</li> <li>- Gérer la relation Trésorerie centralisée avec le niveau central (Remontées de fonds et mise à disposition) ;</li> <li>- Assurer la gestion et le suivi des flux financiers avec les institutions financières et bancaires du Pôle ;</li> <li>- Elaborer le reporting de trésorerie du Pôle ;</li> <li>- Administrer le système de gestion de la trésorerie (MALIVA) partie décentralisée.</li> </ul> <p>Activité gestion des règlements Missions :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Exécuter et suivre les opérations relatives aux demandes de règlement du Pôle.</li> <li>- Contrôler la conformité des opérations des demandes et ordres de paiements du Pôle ;</li> <li>- Assurer la disponibilité des fonds et suivre l'exécution des opérations de paiement du Pôle ;</li> <li>- Assurer l'interface avec les institutions financières et bancaires du pôle (établissement de garanties, changement des habilitations, règlement de litige, etc...) ;</li> <li>- Assurer l'interface entre le module règlement et MALIVA du Pôle ;</li> <li>- Veiller à la préservation des documents et leur classement.</li> </ul>
<p><u>Intitulé du poste :</u></p> <p><b>Chief Division Formation</b></p> <p><u>Code Poste :</u> CG4</p> <p><u>Classement :</u></p> <p>(19/20/21/22/U1)</p>	(1)	<p><b>Département Ressources Humaines</b></p> <p><b>Pôle ASO</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Contribuer à l'élaboration des politiques ressources humaine en termes de formation.</li> <li>- Identifier, analyser et consolider les besoins en formation du personnel des structures, en cohérence avec la politique de la société et de son évolution techniques et technologiques.</li> <li>- Elaborer et veiller à la mise en œuvre du plan de formation dans le cadre du processus budgétaire.</li> <li>- Concevoir, négocier et orienter les structures du pôle dans la réalisation des plans de formation en tenant compte des aspects humains, financiers, juridiques, organisationnels et pédagogiques.</li> </ul>



Libellé du poste	Nombre	Rattachement	Missions et Attributions
<p><u>Intitulé du poste :</u></p> <p><b>Chef de Division Gestion des Investissements</b></p> <p><u>Code Poste :</u> TM7</p> <p><u>Classement :</u> (19/20/21/22/U1)</p>	(1)	<p><b>Direction Principal Etudes et Travaux</b></p> <p><b>Pôle BBO</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Participer à l'élaboration du plan de développement du réseau de transport de l'électricité (partie décaissement prévisionnel).</li> <li>- Préparer les éléments de gestion budgétaire en matière d'investissements.</li> <li>- Elaborer le programme d'investissements.</li> <li>- Assurer le suivi de la réalisation du programme annuel des AP en cours.</li> <li>- S'assurer de l'exécution du processus de clôture.</li> <li>- Participer à la mise au point du plan de clôtures budgétaire.</li> <li>- Assurer le suivi de la réalisation des objectifs de clôture arrêtés dans le cadre du processus budgétaire.</li> <li>- Assurer la consolidation comptable et financière des engagements.</li> <li>- Assurer la régularisation des imputations.</li> <li>- Analyser les dépenses conformément aux dispositions réglementaires et légales.</li> <li>- Veiller à l'établissement des conventions dans le domaine des participations et procédures d'approbation.</li> <li>- Participer à l'élaboration le budget, rapports et bilans de l'activité.</li> </ul>
<p><u>Intitulé du poste :</u></p> <p><b>Chef de Division Méthodes et Assurances Qualité</b></p> <p><u>Code Poste :</u> Z1V</p> <p><u>Classement :</u> (19/20/21/22/U1)</p>	(1)	<p><b>Direction Principal Etudes et Travaux</b></p> <p><b>Pôle BBO</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Animer, organiser, coordonner et contrôler les activités en matière de Méthodes et processus de Réalisation</li> <li>- Elaborer et veiller à la mise en œuvre des plans qualité types des projets</li> <li>- Veiller sur l'application stricte des procédures de travail des activités opérationnelles</li> <li>- Elaborer, actualiser et veiller à la mise en œuvre des procédures et méthodes de réalisation des activités opérationnelles de réalisation</li> <li>- Collaborer à la conception et au développement du processus de pilotage des opérations</li> <li>- Mettre en place une base de données en matière de Normes et Méthodes de Réalisation des ouvrages de la Société et assurer sa mise à jour.</li> <li>- Assurer la veille normative.</li> <li>- Assurer le suivi et la coordination des activités liées à l'assurance qualité,</li> <li>- Etablir le manuel assurance qualité type.</li> <li>- Définir et mesurer la pertinence des indicateurs de performance de chaque procédure.</li> <li>- Actualiser les systèmes et outils Qualité en fonction de leurs évolutions.</li> </ul>

Libellé du poste	Nombre	Rattachement	Missions et Attributions
<p style="text-align: center;"><u>Intitulé du poste :</u></p> <p><b>Chef de Division Patrimoine Énergétique</b></p> <p><u>Code Poste :</u> MV5</p> <p><u>Classement :</u> (19/20/21/22/U1)</p>	(2)	<p><b>Département Patrimoine</b></p> <p><b>Pôles Transport Electricité</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Assurer la connaissance du patrimoine énergétique et télécommunication en veillant :               <ul style="list-style-type: none"> <li>- À la réalisation des inventaires physiques du patrimoine énergétique et télécommunication de la Société.</li> <li>- Au rapprochement avec le fichier central.</li> <li>- À l'assainissement du fichier central.</li> </ul> </li> <li>• Assurer le suivi et la mise à jour du fichier central pour la partie énergétique et télécommunication, Participer à l'élaboration des projets de procédures relatives à l'activité.</li> </ul>
<p style="text-align: center;"><u>Intitulé du poste :</u></p> <p><b>Chef Division Patrimoine Immobilier et Equipement Divers</b></p> <p><u>Code Poste :</u> VB7</p> <p><u>Classement :</u> (19/20/21/22/U1)</p>	(2)	<p><b>Département Patrimoine</b></p> <p><b>Pôles Transport Electricité</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Assurer la préservation du patrimoine immobilier,</li> <li>- Assurer la transcription de l'ensemble du patrimoine foncier au nom de la Société,</li> <li>- Veiller à la conformité du patrimoine foncier,</li> <li>- Assurer la connaissance du patrimoine immobilier en veillant : A la réalisation des inventaires physiques du patrimoine immobilier. Au rapprochement avec le fichier central.</li> <li>- l'assainissement du fichier central.</li> <li>- Assurer le suivi et la mise à jour du fichier central pour la partie immobilière,</li> <li>- Elaborer les dimensionnements des espaces de travail et de leur occupation,</li> <li>- Participer à l'élaboration des projets de procédures relatives à l'activité.</li> <li>- Assurer la préservation du patrimoine équipement divers,</li> <li>- Assurer la connaissance du patrimoine équipement divers en veillant :               <ul style="list-style-type: none"> <li>A la réalisation des inventaires physiques du patrimoine équipement divers,</li> <li>Au rapprochement avec le fichier auxiliaire,</li> <li>- l'assainissement du fichier auxiliaire.</li> </ul> </li> </ul>



Libellé du poste	Nombre	Rattachement	Missions et Attributions
<p><u>Intitulé du poste :</u> <b>Chef Division Réglementation</b></p> <p><u>Code Poste :</u> <b>WD4</b></p> <p><u>Classement :</u> <b>(19/20/21/22U1)</b></p>	<p><b>(1)</b></p>	<p><b>Département Ressources Humaine</b></p> <p><b>Pôle BBO</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Assurer la mise en œuvre des règles et des procédures réglementaires de gestion des ressources humaines.</li> <li>- Veiller à l'application du dispositif réglementaire de la Société.</li> <li>- Veiller à la régularité des actes de gestion par rapport à la réglementation.</li> <li>- Mettre en œuvre la convention collective.</li> <li>- Appliquer le règlement intérieur de la société.</li> <li>- Traiter les conflits individuels et collectifs en collaboration avec les partenaires sociaux et les institutions externes (inspection du travail et tribunal administratif).</li> <li>- Veiller à la mise en œuvre des accords conclus avec les partenaires sociaux et assurer la communication interne liée à ces accords.</li> </ul>
<p><u>Intitulé du poste :</u> <b>Chef de Division Services et Clientèle</b></p> <p><u>Code Poste :</u> <b>PZ6</b></p> <p><u>Classement :</u> <b>(19/20/21/22U1)</b></p>	<p><b>(1)</b></p>	<p><b>Pôle ASO</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Mettre en œuvre la politique commerciale de la société (tarification, prestation aux clients, conditions commerciales...).</li> <li>- Assurer la relation avec la clientèle et la gestion des contrats commerciaux.</li> <li>- Suivre le portefeuille des créances et veiller au recouvrement des créances du pôle.</li> <li>- Participer au suivi et à l'analyse mensuel de l'énergie électrique transmise par le pôle.</li> <li>- Participer à l'élaboration des prévisions énergétiques du pôle.</li> <li>- Discuter, négocier et mettre en place les contrats et conventions avec les clients pour la réalisation des prestations et services.</li> <li>- Participer à la préparation des dossiers du pôle à présenter au niveau du comité commercial du groupe.</li> <li>- Veiller à la bonne exécution des contrats et conventions.</li> <li>- Gérer les contentieux et les réclamations des clients.</li> <li>- Réaliser les enquêtes de satisfaction des clients.</li> <li>- Participer à l'élaboration du budget, rapports et bilans de l'activité du pôle.</li> <li>- Assurer la coordination et les relations avec les Régions de Transport de l'Electricité et la Direction centrale</li> <li>- Participer à l'élaboration de l'état mensuel de raccordement de la clientèle nouvelle FCN au réseau de transport de l'électricité.</li> </ul>

Libellé du poste	Nombre	Rattachement	Missions et Attributions
<p><b>Intitulé du poste :</b></p> <p><b>Chef Division Statistiques et Analyse du réseau</b></p> <p><b>Code Poste : G5T</b></p> <p><b>Classement : (19/20/21/22U1)</b></p>	(1)	<p><b>Direction Exploitation</b></p> <p><b>Pôle ASO</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Etablir les statistiques sur les incidents du réseau et des reprises de service des ouvrages relevant de la responsabilité du Pôle.</li> <li>- Etudier l'impact du planning et du mode d'entretien sur l'exploitation du réseau de transport.</li> <li>- Analyser le fonctionnement du réseau de transport et la disponibilité du réseau de transport.</li> <li>- Etudier la performance du réseau de transport.</li> <li>- Analyser les incidents et établir les rapports d'incidents sur les ouvrages relevant de la responsabilité du Pôle.</li> <li>- Assurer et veiller à l'application et la mise en œuvre des recommandations et des mesures prises suite aux incidents.</li> <li>- Diffuser et archiver les rapports d'incidents du réseau de transport relevant de la responsabilité du Pôle.</li> <li>- Assurer le secrétariat et le suivi du programme des réunions du comité d'analyse d'incidents</li> <li>- Elaborer la synthèse des paramètres d'exploitation du réseau de transport.</li> <li>- Assurer l'interface avec la DGOSE.</li> <li>- Lancer les campagnes de vérification des équipements du plan de défense (Relais Minif et MinLU, asservissements ...etc)</li> <li>- Participer à la mise en place d'automates et d'asservissement et veiller à la mise en œuvre de ses dispositifs.</li> <li>- Connaître et suivre l'historique de performance et de maintenance des ouvrages de transport.</li> <li>- Etudier la performance du réseau de transport.</li> <li>- Participer à l'amélioration de la performance du réseau.</li> <li>- Réfléchir à la mise en place de méthodologies de travail innovantes.</li> <li>- Participer à l'élaboration des programmes de formation et de perfectionnement du personnel de la filiale</li> <li>- Elaborer le budget, rapports et bilans relatifs à l'activité.</li> </ul>
<p><b>Intitulé du poste :</b></p> <p><b>Superviseur Principal</b></p> <p><b>Code de poste : SV3</b></p> <p><b>Classement : (19/20/21/22U1)</b></p>	(2)	<p><b>Pôles Transport Electricité</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Participer à l'élaboration de la stratégie et de la politique de la Société et veiller à leurs applications.</li> <li>- Assister le Président Directeur Général dans le suivi des objectifs stratégiques et généraux de la Société.</li> <li>- Définir les objectifs de performance et les délais en ligne avec les projets et la vision de la Société.</li> <li>- Surveiller la productivité des Structures Centrales et Régionales et apporter un avis et un encadrement constructif.</li> <li>- Veiller à l'application correcte de l'ensemble des procédures, instructions, modes opératoires et règles en vigueur.</li> <li>- Recevoir les préoccupations des Structures Centrales et Régionales et résoudre les problèmes.</li> <li>- Apporter assistance, en matière de conseil et de prise de décision auprès de la Direction Générale.</li> <li>- Assurer le contrôle et le suivi des résultats au regard des objectifs fixés par la Direction Générale aux activités appui et suivi.</li> <li>- Suivre l'exécution des décisions et la mise en œuvre des recommandations des organes sociaux de la Société.</li> <li>- Coordonner l'ensemble des Assistants chargés des activités Appui et suivi de la DG.</li> <li>- Transmettre les informations provenant de Direction Générale aux Structures Centrales et Régionales et vice versa.</li> <li>- Assurer le respect des politiques et des procédures juridiques de la Société.</li> </ul>

Libellé du poste	Rattachement	Missions et Attributions
<p><u>Intitulé du poste :</u></p> <p><b>Chef Division Ressources Humaines</b></p> <p><u>Code Poste :</u> W76</p> <p><u>Classement :</u> (19-20-21-22-U1)</p>	<p><b>Direction Régionale</b></p> <p><b>Alger</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Assurer l'administration et la gestion de la ressource humaine aux plans : de la paie, la tenue du fichier nova et les dossiers administratifs ainsi que l'ensemble des actes de gestion diverse.</li> <li>- Identifier les besoins de la région en termes de formation, de recrutement et de développement et de la ressource humaine.</li> </ul> <p><b>Gestion administrative du personnel :</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Assurer la gestion administrative du personnel.</li> <li>- Elaborer les budgets, bilans et tableaux de bord.</li> <li>- Elaborer et exploiter la paie.</li> <li>- Assurer le suivi et la mise à jour du fichier personnel.</li> <li>- Assurer la tenue des dossiers administratifs.</li> <li>- Assurer la relation avec les organismes externes (CNAS, CNR, MUTEG etc.).</li> <li>- Assurer la gestion administrative du personnel (gestion des absences, dotation vestimentaire, suivi des recouvrements.) ; Assurer le traitement des actes liés à la médecine de travail.</li> <li>- Assurer le secrétariat de la commission de discipline.</li> <li>- Assurer la tenue des registres réglementaires.</li> <li>- Préparer les éléments relatifs aux promotions /avancements et gratifications.</li> <li>- Assurer le traitement des différentes requêtes des agents.</li> </ul> <p><b>Développement RH :</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Mettre en œuvre le plan de recrutement.</li> <li>- Prendre en charge la gestion des carrières du personnel de la région (évaluation annuelle, campagne de promotion et avancement, mutation, départs, médailles, etc.).</li> <li>- Prospector le marché de l'emploi pour la constitution d'une banque de données en vue de servir les opérations de recrutement.</li> <li>- Contribuer à la mise en place des actions et des systèmes susceptibles d'améliorer la gestion du personnel</li> </ul> <p><b>Formation :</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Exploiter les différents outils permettant d'identifier les besoins en formation (formulaire d'évaluation, bilan N-1, rapport d'évaluation, etc.).</li> <li>- Elaborer et mettre en œuvre le plan de formation (FPS/PP, etc.).</li> <li>- Elaborer et/ou participer à l'établissement des cahiers des charges de formation.</li> <li>- Prospector auprès des organismes de formation internes et externes en fonction des besoins du plan de formation.</li> <li>- Evaluer les actions de formation.</li> <li>- Prendre en charge les actions d'apprentissage et les stages pratiques.</li> <li>- Ordonnancer les différentes factures liées à la formation.</li> <li>- Assurer l'interface avec les différentes institutions et organismes de formation dans le cadre de l'authentification et l'équivalence des diplômes.</li> <li>- Assurer la logistique des actions de formation.</li> </ul>